

תאריך: י"ז באלול, התש"פ
6-ספט-20
סימוכין: 36201620

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות מתכננים מס' 79 מתאריך 6.9.2020

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
אדרי אודי כרמלי, מה"ע יו"ר הוועדה
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
עו"ד רתם בהרב, סגנית בכירה ליועמ"ש-מ.תחום מסחרי
מרכזת הוועדה: גבי סיגל בן מאיר
2. נציגי יחידות.
3. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

רתם בהרב, עו"ד
מ.ר. 19777
סגן בכיר ליועמ"ש

עו"ד רתם בהרב
שרות משפטי

9.9.2020

אדרי אודי כרמלי
יו"ר הועדה

ניב יהושע
מנהל אגף החשבות

ניב יהושע
מנהל אגף החשבות

10.9.2020

רשימת תפוצה

חברי הועדה
גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0078 ת: 18/08/20

העסקת נש"מ למחלקת רישוי על הבניה

הנדשא:

לוי"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-735220-751-6	בוחרן תכניות רישוי מב	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
שמעון גל	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	20.00 %
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר	אומדן שעות כללי	1,800
סכום לשעה	240.70 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר	282,000 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז מיום 26.6.2020 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 100% איכות ל-4 מועמדים פוטנציאלים, נתקבלו 3 הצעות. מצ"ב אישור סמנכ"ל משאבי אנוש, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעות. מבקשים לאשר התקשרות עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. מבקשים לאשר את תחילת החוזה ב-11.9.2020

הערות לשיטת השכר : השכר הנ"ל הינו לכל שנה משלוש שנות ההתקשרות. בכפוף לקיום תקציב שריון 52-20-1319

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: שמעון גל

הערות להחלטה : אושר בסבב מוקדם, מובא לפרוטוקול בלבד הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) 8 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

החלטה מספר 2/4: יועץ רישוי ובניה- נש"מ אחד

1. פרטי היחידה		
שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
הנדסה	רישוי ופיקוח על הבניה	רישוי בניה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יועץ רישוי בניה – 1 נש"מ	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>יועץ ונותן שירותים שונים עבור מחלקת רישוי בניה כגון:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בחינת בקשות להיתר בניה מורכבות ובהיקף גדול לרבות עבור מבני ציבור עירוניים ופרוייקטים מיוחדים לרבות הצגתן בוועדה המקומית, כתיבת נוסח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא. בחינת התאמת הבקשות לחוק, לתקנות, להנחיות המרחביות ולמדיניות הוועדה המקומית 2. הכנת מענה לוועדת ערר, להתנגדויות ולהליכים משפטיים שונים בהם נדרשת חוות דעת תכנונית מטעם מחלקת רישוי בניה. 3. אחריות כוללת לליווי הבקשות מתחילתה ועד למתן היתר 4. הכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/שבועית וביצוע מעקב ובקרה אחרי יישומה. 5. מתן יועץ לעורכי בקשה ופגישות קבועות עם עורכי בקשה ומבקשי היתר 6. כל שירות אחר שיידרש על ידי המנהל/בא כוחו 	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	כ-314 אש"ח לכל שנה לא כולל מע"מ.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים, יש לפרט ולנמק
<p>מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בתחום חוק ותקנות התכנון והבניה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר, מדיניות הוועדה המקומית וההנחיות המרחביות לרבות הליך הגשת הבקשות להיתר עם המחלקות השונות בעירייה ומחוצה לה. כן נדרש ניסיון ייחודי בתחום התכנון והבניה ובתחום רישוי בניה.</p>

4. תנאי סף

- א. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- ב. אדריכל או מהנדס אזרחי רשום בעל תעודה מוכרת על ידי רשם המהנדסים והאדריכלים.
- ג. למציע ניסיון של לפחות 6 שנות ניסיון במקצוע, מאז קבלת תעודת סיום תואר על ידי מוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

5.1. ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.

5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

מס	אמות מידה	ניקוד מקסימלי	הערות
1	ניסיון בתחום תכנון, רישוי והגשת בקשות לחיתוך. הניסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.	30 נקודות	עד 8 שנות ניסיון – 10 נק' 8-10 שנות ניסיון – 20 נק' 10 ומעלה – 30 נק'
2	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי והגשת בקשות לחיתוך, הן במגזר הפרטי והן במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה)	20 נקודות	ניסיון רק במגזר אחד – 15 נ' ניסיון בשני המגזרים – 30 נק'
3	ניסיון עבודה בתחום רישוי לבקשות לחיתוך ובדגש על בקשות לחיתוך למבני ציבור	20 נקודות	ניסיון בתחום רישוי בקשות לחיתוך – 10 נקודות ניסיון בתחום רישוי בקשות לחיתוך למבני ציבור – 20 נקודות
4	ראיון	30 נקודות	ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובנייה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.
4	סה"כ	100 נקודות	

6. התמורה

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20%, בתוספת הנחה קבועה של 15%.

דיון

1. גבי בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 19/2020 מיום 26.06.2020

3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרת אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
יום שלישי 25 אוגוסט 2020 12:38
אלי מוסקוביץ - סגן מהנדס העיר למינהל
יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
RE: אישור העסקת שמעון גל

מאשר



אבי פרץ
סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
חטיבת משאבי אנוש ומינהל
טלפון: 03-7244970

From: אלי מוסקוביץ - סגן מהנדס העיר למינהל
Sent: Tuesday, August 25, 2020 11:30 AM
To: אבי פרץ - סמנכל למשאבי אנוש ולמינהל
Cc: יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
Subject: FW: אישור העסקת שמעון גל

אבי שלום
נש"מ, אדריכל שמעון גל עובד ברישוי בניה בתחום רישוי למבני ציבור.
עובד משכמו ומעלה.
עקב החוק החדש היינו חייבים לבצע מכרז לאחר שאישרנו אותו לפני 3 שנים.
מבקש את אישורך להעסקתו, יש תקציב יעודי לנושא.



אלי מוסקוביץ
סגן מהנדס העיר למינהל
מינהל הנדסה
אגף מנהל אדמינסטרטיבי
טלפון: 03-7247299

From: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים
Sent: Tuesday, August 25, 2020 11:12 AM
To: אלי מוסקוביץ - סגן מהנדס העיר למינהל
Subject: אישור העסקת שמעון גל

אלי שלום

שמעון גל מועסק באגף רו"פ בנושא רישוי מבני ציבור, ההתקשרות עמו עומדת להסתיים ב 11.9.2020.
לפיכך אגף רו"פ יצא בהליך הצעות, לאחר פתיחת ההצעות והכנת טבלת השקלול, שמעון קיבל את הציון הגבוה ביותר.

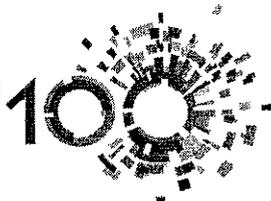
שמעון גל מועסק כנש"מ משנת 2016 ותוקף החוזה יפוג ב 11.10.2020

מבקשים את אישור הסמנכ"ל להעסקתו ל-3 שנים

תודה ובברכה,



סיגל בן מאיר
רכזת פרויקטים
מינהל הנדסה
אגף מנהל אדמינסטרטיבי
טלפון: 03-7247316



סלומה אכטסם	דבורה כהן הראל	שמעון גל	הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמות המידה
30	30	30	עד 8 שנות ניסיון – 10 נקודות 8-10 שנות ניסיון- 20 נקודות 10 ומעלה-30- נקודות	30 נקודות	ניסיון בתחום תכנון, רישוי והגשת בקשות להיתר. הניסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
10	10	20	ניסיון רק במגזר אחד-10 נקודות ניסיון בשני המגזרים-20 נקודות	20 נקודות	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי והגשת בקשות להיתר, הן במגר הפרטי והן במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה)
15	15	20	ניסיון בתחום רישוי בקשות להיתר-10 נקודות ניסיון בתחום רישוי בקשות להיתר למבני ציבור-20 נקודות	20 נקודות	ניסיון עבודה בתחום רישוי לבקשות להיתר ובדגש על בקשות להיתר למבני ציבור
25	25	25	ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובניה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.	30 נקודות	ראיון עם המציע
80	80	95		100 נקודות	סה"כ



לסיכום:

סלומה אכטסם

אדריכלית רשויה, בעלת ניסיון בתכנון ורישוי מבנים. בעלת ניסיון מועט ברישוי למבני ציבור וללא ניסיון ברשות מקומית ו/או ציבורי.

דבורה כהן חראל

אדריכלית רשויה, בעלת ניסיון בתכנון ורישוי מבנים. בעלת ניסיון מועט יחסית ברישוי למבני ציבור וללא ניסיון ברשות מקומית ו/או ציבורית.

שמעון גל

אדריכל רשוי, בעל ניסיון בתכנון ורישוי מבנים, ניסיון רב בבדיקת בקשות רישוי למבני ציבור ובדגש על מבני ציבור בתחום העיר תל אביב – יפו ובעל ניסיון רב במתן שירות ובעבודה במגזר הציבורי.

לאור המפורט מעלה אני ממליץ על אדר' שמעון גל כמתאים ביותר למלא תפקיד זה.



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: נשמ לאגף רישוי ופיקוח על הבנייה

מחל

מ 58 ס"ר

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: נש"מ לאגף רישוי ופיקוח על הבנייה	
תאריך פתיחת המעטפות:	20/8/03
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):
המועד האחרון להגשת הצעות: 03/08/20	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	מנהל
סיגל בן מאיר	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה; כגון: מעטפה ריקה, חוסר תתימות וכד')
		כן	לא	
1	שמעון גל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	דינה ויינברגר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	סלומה אבטסם	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	דבי כהן הראל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות: _____

שרי כהן, רו"ח
סגנית חשב עיריית ת"א
20/8/03
חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי
20/8/03

חתימות ←

תאריך: 21.7.2020

אל:

GalarchI@gmail.com

(להלן: "נותן השירותים/ המציע")

א.ג.נ,

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעות

אגף רישוי ופיקוח על הבנייה במנהל ההנדסה מעוניין לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ בנושאים שונים ועל כן מבקש להתקשר עם ארבע יועצים שונים בהתאם למפורט בבקשה זו.

הנדן מוזמן בזאת להגיש הצעתך בהתאם למפורט במסמכי הפנייה.

נודה לך אם תואיל למלא את כל המסמכים המצ"ב לפנייה זו, לחתום, לסרוק ולשלחם בשלמות אלינו באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il וזאת לא יאוחר מתאריך 3.8.2020 בשעה 12:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לרינת זמיר באמצעות דוא"ל zamir_r@mail.tel-aviv.gov.il.

1. השירותים הנדרשים

יועץ ונותן שירותים עבור מחלקת רישוי בניה כגון:

1. בחינת בקשות להיתר בניה מורכבות ובהיקף גדול לרבות עבור מבני ציבור עירוניים ופרוייקטים מיוחדים לרבות הצגתן בוועדה המקומית, כתיבת נוסח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא.
2. בחינת התאמת הבקשות לחוק, לתקנות, להנחיות המרחביות ולמדיניות הוועדה המקומית. הכנת מענה לוועדת ערר, להתנגדויות ולהליכים משפטיים שונים בהם נדרשת חוות דעת תכנונית מטעם מחלקת רישוי בניה
3. אחריות כוללת ללווי הבקשות מתחילתה ועד למתן היתר.
4. הכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/שבועית וביצוע מעקב ובקרה אחרי יישומה.
5. מתן יעוץ לעורכי בקשה ופגישות קבועות עם עורכי בקשה ומבקשי היתר
6. כל שירות אחר שיידרש על ידי המנהל/בא כוחו

2. מרכיבי ההצעה

- 2.1 על המציע לעמוד **בכל תנאי הסף** המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:
 - 2.1.1 זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל.
 - 2.1.2 ניסיון בתחום המבוקש – אדריכל או מהנדס אזרחי רשום בעל תעודה מוכרת על ידי רשם המהנדסים והאדריכלים.
 - 2.1.3 למציע ניסיון של לפחות 6 שנות ניסיון במקצוע, מאז קבלת תעודת סיום או תואר על ידי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.2 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה :

2.2.1 ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.

2.2.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
עד 8 שנות ניסיון – 10 נקודות 8-10 שנות ניסיון-20 נקודות 10 ומעלה-30 נקודות	30 נקודות	ניסיון בתחום תכנון, רישוי והגשת בקשות להיתר. הניסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
ניסיון רק במגזר אחד-15 נקודות ניסיון בשני המגזרים-30 נקודות	20 נקודות	ניסיון עבודה בתחום תכנון, רישוי והגשת בקשות להיתר, הן במגזר הפרטי והן במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה)
ניסיון בתחום רישוי בקשות להיתר-10 נקודות ניסיון בתחום רישוי בקשות להיתר למבני ציבור-20 נקודות	20 נקודות	ניסיון עבודה בתחום רישוי לבקשות להיתר ובדגש על בקשות להיתר למבני ציבור
ראיון עם המציע שיכתן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובניה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.	30 נקודות	ראיון עם המציע
	100 נקודות	סה"כ

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות הנה למשך 36 חודשים מיום חתימת החוזה, כפוף לאישור תקציבי מראש לכל שנה.

3.2 חרף האמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את זכותה הבלעדית להארכת ההתקשרות במידת הצורך, לתקופות נוספות עליהן תימסר הודעה מראש.

4. התמורה

4.1 תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות נמשכות (נמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20%, בהיקף של 150 שעות עבודה חודשיות במוצע לשנה בתוספת הנחה קבועה של 15%.

4.2 התשלום יבוצע בתדירות חודשית בגין השעות שניתנו בפועל, תוך 30 יום מיום אישור העירייה על ביצוע העבודה ו/או השירותים, לשביעות רצונה המלאה.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

5.1 ככלל, יש לצרף את כל הנדרש לענות במלואו על הנדרש בפנייה זו לרבות עמידתו של המציע בתנאי הסף, וזאת בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצרף המציע את כל שלהלן :

- 5.1.1. קורות חיים מלאים ועדכניים של המציע לרבות תעודות גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באדריכלות או בהנדסה אזרחית או הנדסאי. ככל שישנן גם תעודות הסמכה נוספות.
- 5.1.2. תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

6. התנאים להגשת ההצעות

- 6.1. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 6.2. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 6.3. הצעות שיוגשו שלא כנדרש לפי פרטי העבודה עלולות להיפסל.
- 6.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 6.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 6.6. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין נותני שירותים שונים, על פי שיקול דעתה.
- 6.7. אין לראות בהעברת הצעות לעירייה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה נשוא פנייה זו.
- 6.8. העירייה תתקשר רק עם נותן שירותים שהינו עסק מורשה/ פטור ושהציג אישורים על כך. על נותן השירותים להציג אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק, או שהוא פטור מלנהלם.
- 6.9. עם הודעת הזכייה, מתחייב המציע לחתום על חוזה התקשרות תוך 10 ימים מיום שנדרש לכך המציע על ידי העירייה. יוער, כי תנאי לקבלת עבודה מהעירייה למציע הנה חתימתו על חוזה עם העירייה, והמצאת כל הנדרש מאת העירייה להתקשרות לרבות מסמכים דקלרטיביים עדכניים.
- 6.10. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה הן מהמציע והן מצד ג'.
- 6.11. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המציע כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

בכבוד רב,



מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3073 ת: 25/08/20

תנועה לתב"ע צפון פלורנטיין- תיקון 44 הנושא:

תאור העבודה: גיבוש תפיסה תנועתית-נופית לשכונת פלורנטיין הנעשית בשני שלבים, שלב א-הכנת מדיניות לכל השכונה שלב ב - ליווי הכנת תוכנית צפון פלורנטיין.

לוח' בחודשים:	60	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
דבורה סטולרסקי הנדסת תנועה ותחבורה	הנדסת תנועה ותחבורה	כן	ראת הערות לפניה
אילן מרכוס אופק הנדסה בע"מ (322842)	הנדסת תנועה ותחבורה		
ד"ר אליה בן שבת הנדסת תחבורה תנועה	הנדסת תנועה ותחבורה		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	225,000	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	Jul/2020

הערות לפניה : פנינו ל-4 משרדים מהמאגר, קבלנו 3 הצעות מחיר ע"ב 100% מחיר, ההצעות הן: אילן מרכוס בסך 256,430 ש"ח, אליה בן שבת בסך 230 אש"ח ודבורה סטולרסקי בסך 225 אש"ח. המחירים לא כוללים מע"מ. מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות מחיר. מבקשים להתקשר עם המומלץ שנתן את ההצעה הנמוכה ביותר. האומדן הינו 250 אש"ח.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפנייה. שיריון מס' 52-20-1298 בכפוף לאישור פטור ממכרז.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: דבורה סטולרסקי הנדסת תנועה ותחבורה

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) 8 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תאריך: _____

לכבוד
היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
צוות יפו והדרום	תכנון העיר	מינהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
מתכנן תנועה להכנת תכנית צפון פלורנטיין	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>תכנון תנועתו לשכונת פלורנטיין. במסגרת התכנון תינתן התייחסות לרחובות הקיימים כמרחב הציבורי העיקרי של השכונה תוך שימוש באמצעים שיקדמו את השכונה כשכונה מעוטת שימוש ברכב פרטי הנשענת על מערכות הסעת המונים ותשתיות תחבורה מקיימת.</p> <p>העבודה תעשה בשני שלבים:</p> <p>1. גיבוש מדיניות תנועתית-נופית לשכונת פלורנטיין רבתי</p> <p>2. ליווי הכנת תכנית צפון פלורנטיין – תיקון תכנית 44</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
5 שנים	

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>תכנון תנועה בשכונת פלורנטיין מצריך ידע תיאורטי ומעשי בתכנון במרקמים עירוניים קיימים בדגש על תכנון רחובות באזורים להעדפת הולכי רגל.</p> <p>על המתכנן להתמצא להתמצא בכלים התכנוניים הבאים: סופרבלוק עירוני, מדרחובים, רחובות ממותני תנועה, רחובות מנוהלי תנועה, וכד'.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

אישני כי בהתבסס על המידע שהועבר בימי 3 (8) למקום
הרביע (הכניסה) תוספת 1987, עבר היתר והתאמת המצבים הנדרשים
לשם שינוי תכנון תנועה לעבודת פרויקט עליו יש ידע רב המצבים הנדרשים
בהתאם לפק.

ליהי שפיפר קדם, עו"ד

מ"ר 36718

עוזרת ראשית ליועץ המשפטי
היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

עלות העבודה- ניקוד ההצעה הכלכלית יעשה באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100%, וההצעות האחרות יזכו לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: תנועה צפון פלורנטיין

סדס

מלך גנאים
19/8/20

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: תנועה צפון פלורנטיין	
תאריך פתיחת המעטפות: 19/8/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 18/08/20
מועד מקורי להגשת הצעות: _____	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	
סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט נגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	אילן מרקוסאופק הנדסה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	256,430
2	ד"ר איליה בן שבת- הנדסת תנועה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26230
3	ב.ט.ה בר-טל הנדסה בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	דבורה סטולרסקי הנדסת תנועה ותחבורה בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26225
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

שרי כהן רו"ח
סגנית חשב
19-08-2020
עיריית תל-אביב-יפו
חשבת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי
19.8.20

חתימות ←

יום שלישי 28 יולי 2020

הנדון: פניה לקבלת הצעת מחיר לתכנון תנועה במסגרת הכנת תכנית צפון פלורנטין- תיקון תכנית 44
אגף תכנון עיר יחד עם יחידת אדריכל העיר בעיריית תל אביב-יפו מבקש לקדם הכנת תפיסה תנועתית כוללת לשכונת פלורנטין במסגרת תכנית לצפון פלורנטין.
לצורך כך אנו פונים למספר משרדים לתכנון תנועה בבקשה לקבל הצעות מחיר להתקשרות. משרדך מוזמן בזאת להגיש הצעת מחיר לתכנון תנועה לתכנית צפון פלורנטין- תיקון תכנית 44, (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

3. רקע:

פלורנטין הנתפסת כיום כשכונה אחת, הוקמה במקור כשתי שכונות נפרדות (יש לראות תצ"א 1-מפת התמצאות): שכונת המרכז המסחרי, ושכונת פלורנטין. שכונת המרכז המסחרי (צפון פלורנטין) הוקמה במהלך שנות ה-20 כחלק משטחה המוניציפלי של העיר תל אביב, במסגרת תפיסה תכנונית המייעדת אזור למסחר מחוץ לאזורי המגורים-בגבול עם העיר יפו. פלורנטין שכנתה מדרום, הוקמה במהלך שנות ה-30, על ידי קהילת יהודי סלוניקי בתחומה המוניציפאלי של העיר יפו, עם אוריינטציה למסחר ומלאכה. כפועל יוצא מהתפיסה המסחרית הבינוי נעשה בקווי בניין- 0 מ' לחזית ולצדדים, עם חזיתות מסחריות רצופות וללא שטחים פתוחים. כך, השטחים הפתוחים העיקריים של השכונה הינם רחובותיה הצרים (ברוחב 11 מ') והחצרות אשר נוצרות בתוך המבנים העירוניים.

בימים אלה השכונה ממשיכה לתפקד כמוקד מסחרי סיטונאי וקמעונאי ייחודי המאכסן סוגי מסחר מתמחה כגון: ריהוט, תאורה, אופנה, תבלינים, כלי בית ומוצרי סדקית. במקביל השכונה עוברת תהליכי התחדשות מואצים המייצרים צפיפות מגורים גבוהה, ומשנים את היחס בין שטחי המסחר לשטחי המגורים. המרחב הציבורי שעיקרו רחובותיה הקיימים של השכונה נדרש להתאים את עצמו לאופי השכונה המתחדשת, תוך שמירה על איזון בין צרכי המגורים והמסחר.



רח' הרצל – המרכז המסחרי

4. רקע סטטוטורי:

פלורנטין רבתי:

- 4.1.1. תוכנית המתאר תא/ 5000 – אזור תכנון 801 א'. שכונת פלורנטין מוגדרת בתור אזור מעורב לתעסוקה ומגורים, בגובה מקסימלי של 8 ק', וברח"ק מרבי 5. תחום השכונה מוגדר בתכנית כ"מרקם בנוי לשימור" בשל העושר האדריכלי שבה וכ"אזור להעדפת הולכי רגל" בשל קירבת השכונה לקווי מטע"ן.
- 4.1.2. תכנית אב פלורנטין – תכנית אב פלורנטין נערכה בסוף שנות התשעים על כל שכונת פלורנטין (שכונת פלורנטין והמרכז המסחרי). תכנית זו נעשתה תוך שיתוף הציבור ומטרתה הייתה להגדיר את הכיוון הרצוי להמשך התפתחות השכונה. בין יתר הנושאים התכנית נותנת את הדעת לנושאים – אדריכלות ועיצוב, החלוקה המרחבית התפקודית של השכונה, תשתיות וסביבה ועוד.
- 4.1.3. החלטת ועדת שימור - ביולי 2014 התקבלה החלטת ועדת השימור להכיר בפלורנטין כמתחם לשימור, ולאשר את רשימת המבנים לשימור בחלוקה לשלוש דרגות שימור: מבנים לשימור מחמיר; מבנים לשימור עם תוספת זכויות חלקיות; ומבנים לשימור מרקמי.
- 4.1.4. תכנית 1380 – משנת 1971 מאפשרת לוועדה מקומית לדרוש נסיגה של 2 מ' בקו בניין קדמי לאורך רחוב נחלת בנימין, במקטע שבין הרחובות אילת ופלורנטין.
- 4.1.5. הנחיות מרחביות כלל עירוניות – הנחיות לנושא תכנון ועיצוב הבניין ופיתוח המגרש.
- 4.1.6. צפיפות – מדיניות 9004 מגדירה שטח דירה ממוצע כולל 50 מ"ר ושטח דירה מינימאלי 35 מ"ר.
- 4.1.7. תכנת ח' – תכנית מתאר לחנייה משנת 2001 המגדירה תקני חנייה לכל אחד מהשימושים. בימים אלה מקודמת מדיניות עירונית להפחתת תקני החנייה ביחס לתכנית ח'.
- 4.1.8. תכניות הקו הסגול והאדום של הרק"ל

צפון פלורנטין:

- 4.1.9. תכנית 44 בגבולות שכי המרכז המסחרי (צפון פלורנטין) – תכנית מנדטורית משנות ה-40 בגבולות העיר תל אביב, אשר קבעה את האזור כ"מרכז מסחרי" והגדירה שימושי קרקע מעורבים בדגש על קומות קרקע מסחרית ואפשרה מגורים בקומות מעל. התוכנית הגדירה בינוי בקווי בניין אפס לחזית ולצדדים, גובה בניה של 2 קומות וקומות ביניים ברחובות הצרים ו-3 קומות וקומות ביניים בפינת הרחובות וברחובות הראשיים. פרטוקול מס 219 אשר אושר בשנת 1962 מאפשר המרת קומת הביניים בקומה מלאה ברחובות מסחריים בגבולות התכנית. בימים אלה נערכת תכנית עדכון לתכנית זו, במסגרתה ניתנות הוראות לבנייה חדשה ולשימור מבנים.
- 4.1.10. מדיניות תמ"א 38 – חלוקה בהתאם לתכנית ראשיות: בגבולות תכנית 44 – יותרו תוספת מכח תמ"א 38, בהתאם לחתך המאושר ובלבד שגובה המבנה לא יעלה על 6.5 קומות במגרשים הפינתיים ו 5.5 קומות בשאר המגרשים. במבנים שמופיעים בהתראה לשימור במערכת, תותר תוספת קומות זו מכח התמ"א בתנאי אי הריסת חזית המבנה.
- 4.1.11. תכנית ג'1 – תכנית גגות תל אביב-יפו, המאפשרת בניית חדרי יציאה על גגות הבניין. תקפה רק בצפון שכונת פלורנטין- בגבולות תכנית 44.

דרום פלורנטין:

תכנית B-יפו – תכנית מנדטורית בגבולות העיר יפו, המייעדת בתחום השכונה אזור מסחרי בעיקרו. גובה הבינוי וזכויות הבנייה בכל מגרש נגזרים מרוחב זכות הדרך עליה נסמך המגרש – כך לאורך רחובות רחבים, ובמגרשים פינתיים נוצרת עצימות בנייה גבוהה יותר. התכנית מגדירה בנייה בקו בניין אפס לחזית ולצדדים, ושיפוע בעורף הבניין המייצר נסיגת הקומה ביחס לקומה שתחתיה.

5. תכולת העבודה:

- 5.1. בחינת מערך התנועה בפלורגטין רבתי: למידת כלל מערכות התנועה הקיימות והמתוכננות בשכונת פלורגטין וסביבתה שתכלול:
- 5.1.1. סקירה תנועתית-תחבורתית-סקירת כלל התכנית התנועתיות המאושרות והמתוכננות לשכונה וסביבתה, ובזאת תא/5000, תכנית רק"ל ומטרו, תקני חנייה, תכניות ראשיות, בחינת זכות הדרך, חתכי הרחוב ועוד.
- 5.1.2. תחבורה ציבורית- סקירת מערכת התח"צ בשכונה וסביבתה, קיימות ומתוכננות, ובזאת: קווי אוטובוס (כולל צירי העדפה לתח"צ), מערכת מתע"ן, רכבת כבדה ובזאת, נגישות ואיכות מערכת התח"צ: מרחקים בין תחנות, נגישות תחנות, תדירויות קוים, פריסת יעדים. הצגת עבודות תשתית התח"צ המתוכננות בשכונה, משכן והשלכותיהן.
- 5.1.3. כלי רכב פרטיים ואופנועים- בחינת דפוסי שימוש ברכב פרטי, רמת מינוע, היצע התניות בשכונה, היצע חניונים ציבוריים ופרטיים והיקפי השימוש בהם, בדיקת יכולת הנשיאה של מערכת הרחובות הקיימת, סקירת תכנון חנייה בבינוי המקורי והחדש, שימוש בכופר חנייה, מקומות חנייה לאופנועים במרחב הציבורי.
- 5.1.4. הולכי רגל- רוחב מדרכות, בחינת איכות צירי ההליכה (ישירות, רציפות, הצללה וכו'), נגישות למוקדים שכונתיים.
- 5.1.5. שבילי אופניים- שבילי שבילים קיימים ומתוכננים, רציפות שבילים כולל בחציות צמתים, חניות אופניים ציבוריות ובמבנים, הפרדתם מהולכי רגל.
- 5.1.6. פריקה וטעינה- מיפוי פתרונות וכשלים בהסדרי פריקה וטעינה למסחר ותעסוקה.
- 5.1.7. הסדרי תנועה לכלל המשתמשים בסביבת מוקדים שכונתיים ותוך כך מוסדות חינוך, מוסדות ציבור, מוקדים מסחריים וכד'.
- 5.1.8. תקני חנייה- בחינת תקני החנייה החלים בשכונה לאור השימושים בה, גדלי הדירות, הרכב משקי הבית, רמת מינוע והרגל נסיעה קיימים.
- 5.2. תכנון ראשוני: יחד עם אדריכל נוף - הצגת חלופות תכנון (3 לכל הפחות) לגיבוש תפיסה תנועתית-נופית כוללת לשכונה במסגרת מערכת הרחובות הקיימים:
- 5.2.1. סקירת ספרות עולמית, והצגת מקרי מבחן של מרקמים היסטוריים לשימור, בדגש על יישום סופר-בלוק, והפתרונות התנועתיים הנותנים מענה לכלל הנושאים המוזכרים בסעיף 5.1.
- 5.2.2. בתהליך התכנון הראשוני תיבחנה האפשרות לקידום השכונה כשכונה מעוטת שימוש ברכב פרטי הנשענת על מערכות הסעת המונים ותחב"צ ברת קיימא. יבחנו האפשרויות של סגירת רחובות לתנועת כלי רכב, יצירת סופר בלוק, רחובות מנוהלי תנועה, רחובות ממותני תנועה ועוד. בעבודה יינתן דגש על שמירה של תפקודה הייחודי של השכונה כשכונה מסחרית, בזאת מתן פתרונות לפריקה וטעינה, ונגישות למסחר.
- 5.2.3. מתן המלצות ראשוניות ליישום סופר בלוק: מיקום, היקף, אופן היישום. ההמלצות יהוו בסיס לתכנון מפורט עתידי, שלא במסגרת עבודה זו.
- 5.3. פיתוח החלופה הנבחרת והגשת מסמך מדיניות תנועתית-נופית לשכונת פלורגטין. המסמך יהווה בסיס לקידום תכניות מפורטות בתחומן, ועבודות פיתוח עירוניות. העבודה תעשה יחד עם אדריכל נוף. תוצרים נדרשים:
- 5.3.1. תשריט היררכיית רחובות בתחום המדיניות תוך אפיון אזורים ורחובות בכל מדרג בהיררכיה, חתכי רחוב טיפוסיים, תוך התייחסות לרוחב מדרכה מסחר רציף, וכיו"ב.
- 5.3.2. מתן סט פתרונות והצעות למרחב הולכי רגל הכולל הנחיות לנושאי סופר בלוקים, מדרחובים, בחינת אזורים מנוהלי תנועה, דרכי גישה יציאה וכניסה וגבולות התנועה המוטורית.
- 5.3.3. סט פתרונות והצעות לשירותי הסעה, מתן חלופות לשימוש ברכב פרטי. מתן המלצה לתקן חנייה מופחת בבינוי המתחדש, שבילי אופניים ותשתיות רכיבה.

5.3.4. פירוט סט המלצות לקידום ומימוש נושאים המפורטים ונושאים שיעלו במסגרת צפי למגמות עתידיות. הפירוט יכלול סט כלים למימוש ההמלצות (Action plan - תכנית פעולה).

5.4. הכנת תכנית צפון פלורנטיין – תיקון תכנית 44, שעקרונותיה ייגזרו מתוך הראייה הכוללת. העבודה על התכנית תכלול:

5.4.1. הכנת מסמכים סטטוטוריים הכוללים נספח תנועה בקני"מ 1:1250 וכל מסמך נוסף אשר יידרש להגשה לוועדה.

5.4.2. הצגת התוכנית מול ועדות התכנון כולל מענה להתנגדויות וטיפול בדרישות הועדה עד למתן תוקף

5.4.3. ליווי בקידום התכנית מול רשויות התכנון/ משהת"ח / איכות הסביבה וכיוצ"ב ככל שידרש.

5.4.4. ליווי ועדכון מסמכי התכנית עד מתן תוקף כחוק.

6. אבני דרך

שלב העבודה	אחוז התמורה	תוצרים	לויז	הערות/ מועד הגשת חשבון
1	10%	מסמך מחקר ומיפוי תנועתי- לשכונת פלורנטיין, לפי סעיף 5.2.2	2 חודשים	הגשת מסמך מחקר ומיפוי תנועתי לאישור מהי"ע או מי מטעמו
2	20%	מצגת חלופות תכנון	2 חודשים	בחירת חלופת התכנון לשכונת פלורנטיין רבתי עיי מהי"ע או מי מטעמו
3	25%	תשריט שלד והיררכיית רחובות הכולל התייחסות נופית ותנועתית והנחיות לתקן חניה.	4 חודשים	אישור מסמך מדיניות תנועתית-נופית לשכונת פלורנטיין רבתי בוועדה המקומית.
4	20%	נספח תנועה בקני"מ 1:1250, תקן חתכי רחוב, תקן חנייה	6 חודשים	החלטת הועדה המקומית בדבר הפקדת התוכנית.
5	15%	מסמכי התוכנית	6 חודשים	החלטת הועדה המקומית על מתן תוקף לתכנית.
6	10%	מסמכי התוכנית	3 חודשים	פרסומים למתן תוקף ורישום התכנית בילקוט פרסומים.
	100%		24 חודשים	

הערות:

- עבודת התכנון תכלול את כל המרכיבים המופיעים בסעיף "תחולת העבודה" וכל עבודה תכנונית אחרת הדרושה לשם מתן תוקף לתכנית.

- העבודה תעשה בהנחית צוות תכנון יפו והדרום יחידת אדריכל העיר ומגף תנועה, ובשיתוף עם צוות יועצים מקצועיים בנושאים: תכנון ואדריכלות, שמאות, שיתוף ציבור, נוף, קיימות, ותשתיות אשר ילוו את התכנון מטעם עיריית תל אביב-יפו
- התוכנית תקודם בסמכות ועדה מקומית במסגרת תכנית המתאר – תא/5000

7. קריטריונים לבחירת הצעות התכנון:

- 7.1. עלות העבודה- ניקוד ההצעה הכלכלית יעשה באופן הבא: ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100%, וההצעות האחרות יזכו לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.
- 7.2. נשמרת הזכות לזמן לראיון.

8. משך ההתקשרות:

- החווה ייחתם ל-5 שנים, המחיר יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן לחודש יולי 2020. ההצמדה תחל החל מהשנה השנייה להתקשרות. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה (לרבות הדפסות, צילומים, הפקות דו"חות אקסל וכו')

9. אופן הגשת הצעות המחיר:

- 9.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה יירשם: "תוכנית צפון פלורנטיין – תיקון תכנית 44-תנועה".
- 9.2. את המעטפות יש לשים בתיבת ההצעות שבבניין מינהל ההנדסה, רח' פילון 5 בכניסה מצד ימין, עד לתאריך - **18.08.2020** יום ג' בשעה 14:00 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות לא ייפתחו. הצעות שתגעה במעטפות לא סגורות או בדואר תפסלנה.
- 9.3. ניתן לקבל את ההצעות במייל לכתובת: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

10. התנאים להגשת ההצעה

- 10.1. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 10.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 10.3. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.4. אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- 10.5. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
- 10.6. אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- 10.7. העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

11. זכויות קניין

- 11.1. העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

11.2. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

11.2.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.

11.3. למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.

11.4. יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.

11.5. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.

11.6. יובהר כי הענות לבקשה זו ותגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לביורר פרטים ניתן לפנות במייל ל- daniilov_m@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,

מישה דנילוב – מתכנן עיר בכיר

מח' תכנון עיר יפו והדרום

מנהל ההנדסה

העתקים:

אורלי אראל- סגנית מח"ע ומנהלת אגף תכנון עיר

יואב דוד, טלי ברגל- יחידת אדריכל העיר

אירית סייג אוריון- מנהלת מחלקת תכנון עיר יפו ודרום

אירית לבהר גבאי – מנהלת היחידה לתכנון ארוך טווח

סיגל בן מאיר- רכות פרויקטים


פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/08/2020

המועצה ה 20 ועדה מס': 79 החלטה: 7

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3077 ת: 27/08/20

אדריכל לסקר שימור בתחום יפו ההיסטורית

הנושא:

תאור העבודה: הכנת כרטיסי שימור בכל תחום יפו ההיסטורית לטובת מסד נתונים שיאפשר ניתוח ומיפוי ויסייע לעבודות תכנון במרחב

לוח' בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוג:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1:	02-073117-150-5	סקר שימור יפו

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
פדן אורי	אדריכלות כללית	כן	ראה הערות לפניה
מימר נאור אדריכלות ושימור בע"מ	אדריכלות שימור	כן	
מסטר גל אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
רועי פבין	אדריכלות כללית		
שגב-סוקולצקי אדריכלים	אדריכלות כללית	כן	

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)
אומדן סה"כ שכר	648,547	תאריך שער חליפי
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך נדד בסיס

הערות לפניה :

פנינו ל-7 מועמדים מהמאגר ע"ב 100% איכות. קבלנו 5 הצעות בכוונה להתקשר עם 3 מועמדים. קבלנו 5 הצעות. מצ"ב אישור ל- 100% איכות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות. מבקשים להתקשר עם 3 המשרדים שקיבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ובחלוקה יחסית לציון.

הערות לשיטת השכר :

העלות להכנת כרטיס מובנה הינה 400 ש"ח כולל מע"מ, מצ"ב מכתב הסבר לעלות לכרטיס)

סה"כ העבודה כוללת 1897 כרטיסים. החלוקה כדלקמן: אורי פדן ונאור מימר(ציון מעל 90) יקבלו עד 650 כרטיסים כ"א. ודנה סוקולצקי (80 נקודות) תקבל עד 597 כרטיסים.

סך שכ"ט המצוין בפנייה הינו לכל הזוכים. בכפוף לאישור פטור ממכרז. שריונים:

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: פדן אורי

הערות להחלטה :

הזוכים הם: פדן אורי, מימר נאור ושגב סוקולצקי. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) 8 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון עיר	מח' תכנון יפו והדרום

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
אדריכל שימור לצורך הכנת סקר שימור ביפו ההיסטורית	
תיאור מהות ההתקשרות	
הכנת סקר שנועד לייצר מבט שלם ומקיף על המבנים ההיסטוריים בתחום יפו ההיסטורית. הסקר ייקלט כמידע גיאוגרפי וישמש ככלי עבודה שיאפשר ניתוח ומיפוי הנתונים. הסקר יהווה רקע לתכניות חדשות המקודמות בתחום יפו ההיסטורית ויהווה שכבת ידע חשובה בתכנון הפיתוח של יפו.	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
36 חודשים	759 אש"ח כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p>
<p>עבודת סקר המבנים ביפו דורשת מומחיות בתחום השימור ועבודה במרקמים עירוניים היסטוריים. נדרשת מומחיות בטכנולוגיות בניה היסטוריות ומודרניות, הכרות מעמיקה עם סגנונות בניה המאפיינים את יפו, יכולת ניתוח של מפות היסטוריות וסטטוריקה. כמו כן, נדרשת יכולת סקירת המבנים בשטח ותיעודם לפי מפרט כרטיסי השימור.</p>

4. חוות דעת היועץ המשפטי

נאשר כי ההתקשרות המבוקשת עומת בתנאי יפ" 3 (8) לתקנת הקרי"מ (טכניזם), תשס"ח - 1987, ענין הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים לביצוע העבודה הנ"ל השימור וסביבה במקומה עירוניים היסטוריים, כמפורט לעיל.

ליהי שפיגור קדם, עו"ד
מ.ר. 36778
עוזרת ראשית ליועץ המשפטי
היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- קריטריונים לבחירת ההצעה הם: איכות וניסיון רלוונטי 100%:
- הניקוד ייקבע באופן הבא: בכל תחום ייקבע משרד שהציג את הניסיון או האיכות הגבוהים ביותר. משרד זה יקבל ניקוד מקס' בתחום זה ושאר המשרדים ינוקדו ביחס אליו. לדוגמא אם משרד א' ערך 10 תיקי תיעוד וזה היה המספר הגבוה ביותר מבין המשרדים הוא יזכה ב 20 נק'. משרד שערך 8 תיקי תיעוד יזכה בניקוד לפי היחס למס' המקס' ויזכה ב 16 נק'.

פירוט	ניקוד	נושא
ניסיון בהיתרי בניה וביצוע של מבנים לשימור	10%	ניסיון וכישורים 100%
ניסיון בעריכת תיקי תיעוד.	20%	
ניסיון בעריכת סקרי שימור וכרטיסי מבנה.	20%	
ניסיון בעבודות שימור בערים היסטוריות.	10%	
איכות פורטפוליו שיציג עבודות שונות בתחום השימור	40%	

איכות פורטפוליו איש צוות 2

איכות פורטפוליו תקוד איש צוות 1

סדר	ציון איש צוות	פירוט	ציון איש צוות	סקרים/ כרטיסות מדיניות	מגוון פרויקטים לתיאור/ביצוע ברמה גבוהה	איכות פורטפוליו שיצג עבודות שונות בתחום השימור 40% (שכלול איש צוות 1+2)	פירוט - ערים המוללות תלגים מסוף המאה ה-19 והמילי שמת ה-20. לא כולל ערים שהוקמו אחרי שנות ה-20 לא עיר משבתי קטנות. ערים קטנות ופ. חטיבת השליש. תיקי תיעוד והתרים ביפו ובשכונות היסטוריות בת"א	גיסיון בעבודות שימור בערים היסטוריות 10%	גיסיון בעריכת סקרי שימור וכרטיסי מבנה 20%	גיסיון בעריכת תיקי תיעוד 20%	פירוט של מבנים משימור לשמור	גיסיון בהיתרי בניה ובצוע של מבנים משימור לשמור 10%	דרג סוקולציה			
80.2	38	פורטפוליו איכותי, מגוון, כולל סקרי תיעוד עירוניים וכרטיסות כולל ליווי ביצוע	33	16	17	35.5	באר שבע - יועץ שימור לעירייה, סקר בעיר השותפתית בתי באר - יועץ שימור לחת"ע. יפו+פ. חטיבת השליש - תיעוד והתרים. עכו-סקר תיעוד והתרים.	8	9 סקרים-תמות כותרת תיקי תיעוד+פרויקטים תחת תכנון ומבני צבור בכל מקום שהיה כחוב תיעוד	10 סקרים	18.2	50 תיקי תיעוד	11.2	37 היתרים/ביא ע	7.3	דרג סוקולציה
94.9	40	פורטפוליו איכותי, מגוון, כולל יעוץ לערים היסטוריות, סקרי תיעוד עירוניים וכרטיסות, תכנון עירוני, ביצוע בפועל של פרויקטים בקני מידה שונים ברמה גבוהה	39	19	20	39.5	עבודה נרחבת בירושלים כולל העיר העתיקה:תיקי תיעוד, היתרים, סקרים, כרטיסות, יעוץ לעירייה. חיפה- סקר שימור ותיק תיעוד. יפו - תיק תיעוד. באר שבע- תיקי תיעוד באר שבע	10	8 סקרים	14.5	87 תיקי תיעוד	19.6	39 היתרים/ביא ע	7.6	אורי פדן	
91.2	40	פורטפוליו איכותי, מגוון, כולל יעוץ לערים היסטוריות, סקרי תיעוד עירוניים וכרטיסות, תכנון עירוני, ביצוע בפועל של פרויקטים בקני מידה שונים ברמה גבוהה	39	19	20	39.5	עבודה נרחבת בירושלים כולל העיר העתיקה:תיקי תיעוד, היתרים, סקרים, כרטיסות, יעוץ לעירייה. חיפה- סקר שימור ותיק תיעוד. יפו - תיק תיעוד. באר שבע- תיקי תיעוד באר שבע	10	8 סקרים	14.5	87 תיקי תיעוד	19.6	39 היתרים/ביא ע	7.6	אורי פדן	
65	37	פורטפוליו איכותי, מגוון, כולל סקרים עירוניים, ביצוע בפועל, התמקדות בתל-אביב ויפו ובבלתי מתושי	33	18	15	35	סקרים וכרטיס מבנה ביפו	7	11 סקרים	20	7 תיקי תיעוד	1.6	7 היתרים/ביא ע	1.4	רועי פבאן	
67.8	39	פורטפוליו איכותי, מגוון, כולל סקרים עירוניים, תכנון עירוני, עבודה בעיקר בתל-אביב-יפו, ביצוע בפועל של פרויקטים בקני מידה שונים ברמה גבוהה	38	20	18	38.5	תיקי תיעוד והתרים ביפו ובשכונות היסטוריות בת"א	8	3 סקרים	5.4	56 תיקי תיעוד	12.6	17 היתרים/ביא ע	3.3	דני מסטר	

* סה"כ העבודה כוללת 1897 כרטיסים, ישנם 3 זוגים במסך. 2 הראשונים (ציון מעל 90) יקבלו עד 650 כרטיסים ל"א. הזוכה השלישי (80 נקודות) תקבל עד 597 כרטיסים.

תאריך: כ"ט בסיון, התש"פ
 21-יוני-20
 סימוכין: 23072120

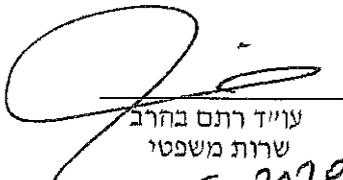
פנימי

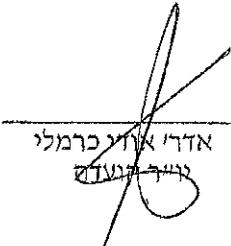
אל: _____
(רשימת תפוצה)

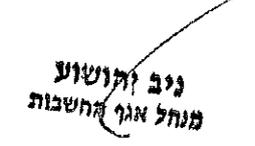
הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות מתכננים מס' 76 מתאריך 21.6.2020

* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הועדה:
 אדרי אודי כרמלי, מהייע יו"ר הוועדה
 מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
 עו"ד רתם בהרב, סגנית בכירה ליועמ"ש-מ.תחום מסחרי
 מרכזת הוועדה: גב' סיגל בן מאיר
2. נציגי יחידות.
3. אושרה בקשה ל- 100% איכות לפנייה למתכננים לסקר שימור ביפו ההיסטורית, מצ"ב. יש לפנות לפחות ל- 7 משרדים מהמאגר, לצורך זכייה של 3 משרדים.
4. מצ"ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט תבקשות.


 עו"ד רתם בהרב
 שרות משפטי
 25.6.2020


 אדרי אודי כרמלי
 יו"ר הועדה


ניב יהושע
מנהל אגף החשבות

 ניב יהושע
 מנהל אגף החשבות

רשימת תפוצה
 חברי הועדה
 גב' אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

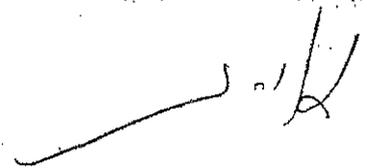
הנדון: בקשה ל 100% איכות בפניית למתכננים לסקר שימור גיפו החיסטוריות

שם החברה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	אגף תכנון עיר	צוות יפו ודרום

שלום רב,

סקר המבנים ביפו יערך באמצעות פרטיסי מבנה לכ - 1,900 מבנים בתחום יפו החיסטוריות. את פרטיסי המבנה ימלאו 3 משרדי אדריכלים שונים. עבודת מילוי פרטיסי המבנה כוללת סקירת כל המבנים בשטח ועבודת חקירה נוספת במשרד.
 לצורך תמחור העבודה נערכה בדיקה לעלות עבודות דומות (כולל תמחור של עיריית ירושלים) והוחלט על מחיר של 400 זה כולל מע"מ עבור כל פרטיס. בהתאם, העבודה תוקצבה ב 800,000 ש"ח. מתקציב זה שוריי סך של 41,200 ש"ח עבור בניה של אפליקציית סלולר אשר בעזרתה יתועדו הנתונים שיאספו במסגרת הסקר. אנו מאמנים שמחיר נמוך יותר יסגע באיכות העבודה ולכן אנו מבקשים לקבוע מחיר קבוע לעבודה ולקיים מכרז לפי 100% איכות.
 הפנייה ושלה ללפחות 6 משרדים הרשומים במאגר על מנת לבחור עד 3 זוכים.

בברכה,



אילנית מייג אריון
מנהלת מרזי תכנון יפו ודרום



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: סקר שימור בתחום יפו ההיסטורית

ר"ר בן יצחק
שם פרטי ושם משפחה (צ"ל)
סימון א"ב

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: סקר שימור בתחום יפו ההיסטורית	
תאריך פתיחת המעטפות: 19/8/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 11/08/20
מועד מקורי להגשת הצעות: _____ (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): _____

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	שרי כהן
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת היקה, חוסר תתימות וכד')
		כן	לא	
1	אורי פזן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	נאור מימר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	דנה סוקלצקי וציפי שגב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	טל איל	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	גל מסטר (נילי גל)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	רועי פביאן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	עדי סלע וינר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	הצעה לא רלוונית
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: _____

זמן - ע"א-לל מל"מ
 19-08-2020
 חשבת היחידה

חתימות
 מרכז התקשרויות יחידתי
 19.8.20

23.07.2020

לכבוד א.ג.ג,

הנדון: סקר שימור בתחום יפו ההיסטורית

שלום רב,

בימים אלו אגף תכנון העיר במנהל הנדסה יוזם סקר שימור בתחום יפו ההיסטורית. לצורך הכנת הסקר אנו פונים למספר מתכננים בבקשה לקבל הצעות להתקשרות, במטרה להתקשר עם 2-4 מועמדים. הינך מוזמן בזאת להגיש הצעה, (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. רקע לעבודה (כללי)

1. גבול הסקר: יפו ההיסטורית.
הגבול תואם את גבול תכניות: 2498, 2606, 2572, 2530, 2570, 2728, 2563, 2509, 2660, 2660א, 2236, 2378א, 479.
ראו מפה נספח מס' 1.
שטח הסקר כ- 2894 דונם.
2. בתחום יפו ההיסטורית אושרו תב"עות בשנות ה-90 שקבעו מבנים רבים לשימור בדרגות והנחיות שונות. בנוסף, תב"עות אלה עודדו שמירה ושיפוץ של מבנים קיימים ע"י תוספת זכויות בבניה בקומות העליונות. אותן תב"עות שאפשרו את שימורם של מבנים רבים ביפו, קבעו מבנים לשימור א' והותירו אותם ללא תמריץ ו/או זכויות בנייה לשימורם בפועל. כמו כן, מבנים היסטוריים רבים, חלקם בעלי ערך, לא קבלו הוראות לשימורם. התוצאה היא שחלק ניכר ממבנים אלו נטושים ומתפוררים.
3. מאחר ועברו יותר מ-20 שנה מאישורן של התב"עות החלות ביפו ההיסטורית ולאור פיתוח יפו שהואץ בשנים האחרונות, נדרש לערוך סקירה מקיפה וכוללת של המבנים ביפו ההיסטורית תוך הסתכלות מחודשת על נושא השימור ומטרותיו.

2. מטרת הסקר:

מטרת הסקר לייצר מבט שלם ומקיף על המבנים ההיסטוריים בתחום יפו ההיסטורית. הסקר ייקלט כמידע גיאוגרפי וישמש ככלי עבודה שיאפשר ניתוח ומיפוי הנתונים. הסקר יהווה רקע לתכניות חדשות המקודמות בתחום יפו ההיסטורית ויהווה שכבת ידע חשובה בתכנון הפיתוח של יפו. המבנים ייבחנו לגופם. עם זאת יש להדגיש את מיקומם במרחב ומשמעותם ההיסטורית ולא רק האדריכלית.

3. תכולת העבודה:

1. מילוי כרטיסי מבנה לפי מפרט שייקבע ע"י מנהל הנדסה ראה נספח מס' 2. המפרט עשוי להתעדכן בהתאם להחלטת מנהל הנדסה.
מילוי הכרטיסים יתבצע באמצעות אפליקציה. הסוקר בשטח יהיה מצויד במכשיר סלולרי או טאבלט עם GPS מסוג a-gps. רכיב a-gps הוא רכיב נפוץ מאוד בטלפונים סלולריים וניתן לבדוק אם הרכיב קיים באתר הבא: <https://www.gsmarena.com>. יש להקליד את שם הפלאפון/טאבלט והדגם שלו. תחת מסך GPS >>> comms יש לבדוק שאכן רשום a-gps.
בנוסף, חובה על מגיש ההצעה טרם הגשת ההצעה לבדוק כי הציוד אשר בו יעשה השימוש בסקר יודע לתמוך בתוכנה בקישור המצ"ב, לצורך כך יש לבדוק כי הטלפון/טאבלט אכן מצליח להוריד את התוכנה מהכתובת: <https://doc.arcgis.com/en/collector-classic>
2. לאתר בחירת הסוקר וטרם היציאה לביצוע הסקר תערך בדיקה של ציוד הקצה על ידי שליחה ובדיקה של נקודת בקרה לבדיקה דרך האפליקציה.

3. ההצטיידות בצידוד הנדרש היא באחריות הסוקר ועל חשבונו. הסוקרים יעברו הדרכה בשימוש באפליקציה ומילוי הסקר.
4. סקירה בשטח של המבנים מחוץ ומתוך המבנים ככל הניתן.
5. סקירת ספרות, תב"עות, תיקי תיעוד וחומרי עזר נוספים ככל הנדרש למילוי כרטיסי המבנה.
6. קביעת ערכיות והמלצות שימור לפי מפרט כרטיסי המבנה.
7. בתחום הסקר קיימים כ- 3,000 מבנים. לא יסקרו מבנים שאינם רלוונטיים בהתאם להנחיות מנהל ההנדסה. לפי הערכה קיימים כ- 1,900 מבנים רלוונטיים לסקר זה בתחום יפו ההיסטורית.
8. תחום הסקר חולק לתאי שטח. העבודה תתבצע בכל תא שטח בנפרד. רק אחרי שיוגש תא שטח במלואו, תמשיך העבודה לתא השטח הבא.

4. הגדרות העבודה:

- תמחור העבודה יהיה לפי מספר כרטיסי המבנה שמולאו.
- תשלום יהיה לפי מספר כרטיסי המבנה שימולאו ויאושרו. 400 נש כולל מע"מ לכל כרטיס מבנה. (ע"פ המפורט בסעיף 3 תת סעיף 1)
- כלל עבודת הסקר תתחלק בין 2-4 משרדים. כל משרד יקבל מספר תאי שטח לסקירה לפי החלטת מנהל ההנדסה.

5. שלבי עבודה ואבני דרך לתשלום:

לפי האמור לעיל, העבודה תבוצע לפי שלבי העבודה כדלקמן:

מס"ד	תיאור השלב	אחוז התמורה	הערות/ מועד הגשת חשבון	לוח
1.	הגשת כרטיסי המבנה של כל המבנים המיועדים לסקירה בתחום תא שטח אחד כמתואר במפה בנספח 1.	50%	סיום שלב זה והתשלום עליו יהיה רק לאחר הגשת הכרטיסים באופן מלא ולפי ההנחיות. התיקונים הנדרשים בשלב 2 הם רק לעניין תוכן הכרטיס.	2 חודשים
2.	עריכת תיקונים לפי הערות מנהל ההנדסה עד לאישור סופי של הכרטיס ע"י צוות ההיגוי.	50%	אישור צוות ההיגוי במנהל ההנדסה.	2 חודשים
	סה"כ	100%		

- לאחר השלמת השלבים עבור תא שטח אחד, ינחה צוות ההיגוי במנהל ההנדסה את הסוקר להתחיל את התהליך בתא שטח חדש. תאי השטח יחולקו לפי החלטת צוות ההיגוי.

6. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

- קריטריונים לבחירת ההצעה הם: איכות וניסיון רלוונטי 100%:
- הניקוד ייקבע באופן הבא: בכל תחום ייקבע משרד שהציג את הנסיון או האיכות הגבוהים ביותר. משרד זה יקבל ניקוד מקסי' בתחום זה ושאר המשרדים ינוקדו ביחס אליו. לדוגמא אם משרד א' ערך 10 תיקי תיעוד וזה היה המספר הגבוה ביותר מבין המשרדים הוא יזכה ב 20 נק'. משרד שערך 8 תיקי תיעוד יזכה בניקוד לפי היחס למס' המקסי' ויזכה ב 16 נק'.

נושא	ניקוד	פירוט
ניסיון וכישורים 100%	10%	ניסיון בהיתרי בניה וביצוע של מבנים לשימור
	20%	ניסיון בעריכת תיקי תיעוד.
	20%	ניסיון בעריכת סקרי שימור וכרטיסי מבנה.
	10%	ניסיון בעבודות שימור בערים היסטוריות.
	40%	איכות פורטפוליו שיציג עבודות שונות בתחום השימור

יש לצרף להצעה את כל המידע הרלוונטי לצורך בחינת הקריטריונים לפי המפורט בטבלה.

7. משך ההתקשרות:

ההתקשרות הינה ל 36 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

8. שכר הטרחה:

שכר הטרחה יהיה 400 ש"ח כולל מע"מ עבור כל כרטיס מבנה. ע"פ המפורט בסעיף 3 תת סעיף 1, התשלום יקבע לפי מספר כרטיסי המבנה שיאושרו. המחיר אינו צמוד למדד. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

9. אופן הגשת ההצעה:

את ההצעה יש להגיש במייל לכתובת Hashavutminhandasa@mail.tel-aviv.gov.il בנושא של המייל יש לרשום: " סקר שימור יפו ההיסטורית". את המייל יש להעביר עד תאריך 11.08.2020. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא יפתחו.

10. התנאים להגשת ההצעה

- 10.1 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 10.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 10.3 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 10.4 אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- 10.5 העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
- 10.6 אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- 10.7 העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

10.8 זכויות קניין

10.8.1 העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה



הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

10.8.2 כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

10.8.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.

10.8.4 למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.

10.8.5 יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.

10.9 לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.

10.10 יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לברור פרטים ניתן לפנות ליונתם בן יעקב או מירב כהן, צוות תכנון יפו ודרום,

מירב כהן cohen_meirav@mail.tel-aviv.gov.il

יונתם בן יעקב ben-yaakov_y@tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,

יונתם בן יעקב,

מנהל הנדסה, אגף תכנון העיר

העתקים:

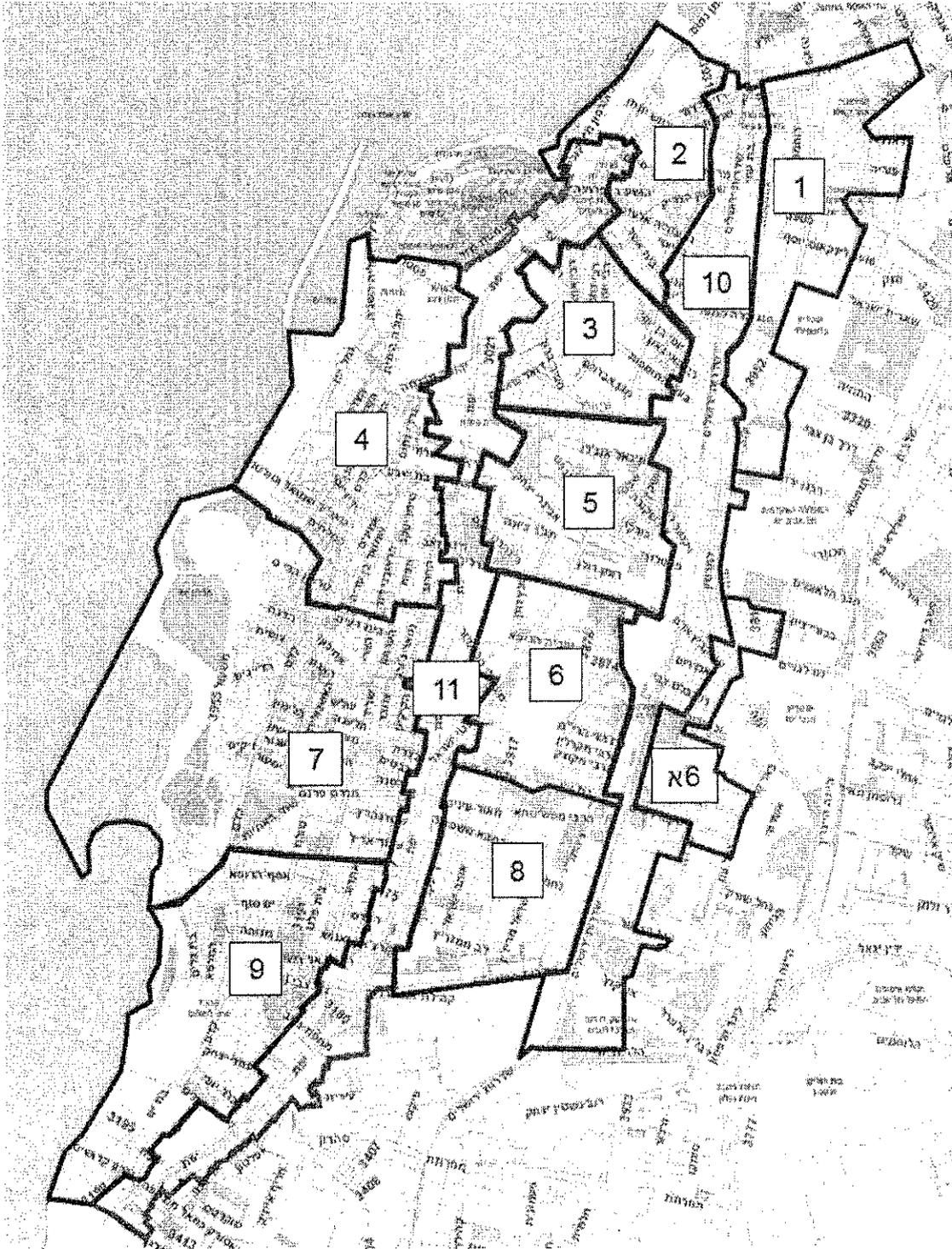
אורלי אראל - ס. מה"ע ומנהלת אגף תכנון עיר

אדר' אירית סייג אוריון - מנהלת צוות תכנון יפו והדרום

סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים מנהל הנדסה

נספח מס' 1: גבולות הסקר ותאי השטח.

***גבולות הסקר ותאי השטח עשויים להשתנות בהתאם להנחיות מנהל ההנדסה.**



נספח מס' 2: מפרט כרטיס מבנה.

***מפרט זה עשוי להשתנות.**

שם סוקר	שם אתר	תאור אתר	חובת שכנה	קואורדינטות הקופה	תערת	שנה	סגנון	פירוט טיפולוגיה
		אין סוף תווים		1. עותמאג עד 1917				1. בית ערב מסורת
				2. מנדטור 1918-1948				2. בית תלל מבני
				3. ישראל מוקדם 1948-1967				3. מבנה מסחר מלווה רחוב
				4. ישראל מאוחר 1967-1987				4. מבנה מסחר עירוני מלווה רחוב
				5. לא ידוע				5. מבנה ציבור
								6. מבנה חק
								7. מבנה מספר
								8. מבנה תעשיית
								9. מבנה שכן
								10. מבנה תשתית
								11. בית חצר
								12. מבנה דת
								13. מוסט
								14. אחר

פירוט	מספר קומות	קומה בבסיסה	קומת עמודים	טכנולוגיית בניה	פירוט	חומרי גמר	פירוט	פירוט
אין סוף תווים	מילוי ידני כמספר 0	לא	כן	1. אבן	אין סוף תווים	1. טיח	אין סוף	אין סוף תווים
				2. שלד בטון		2. אבן		2. קמרן חבית
				3. עץ		3. רחופי אבן		3. רילסים ומני קמחנות
				4. לבני סיליקט		4. עץ		4. רילסים ובטון
				5. לבני זיפצף		5. אחר		5. גג רעפים
				6. אחר				6. בטון מזוין
				7. לא ידוע				7. אחר
								8. לא ידוע

פירוט מקורים	פירוט שטח	פירוט	פירוט	פירוט	פירוט	פירוט	פירוט	פירוט
1. נגחת	1. גבע ייחודית	אין סוף תווים	אין סוף תויכמילוי שם במידה ידוע	אין סוף תויכמילוי שם במידה ידוע	אין סוף תויכמילוי שם במידה ידוע	1. שימור	אין סוף תווים	1. קים תיקי תיעוד
2. מסגרת	2. עצים בגיל עץ					2. שימור א	2. לא	2. לא
3. פרוקטום	3. צמיחה בעלת ערך					3. שימור ב		
4. רחוף	4. אלמנטי רחוף חזק					4. קומת קרקע לשימור		
5. גדרות	5. אחר					5. לא מוגדר לשימור		
6. מרפסות						6. שמורה ארכיטקטורת		
7. הגנה למרפסות						7. אתר לשימור		
8. פרטי טח						8. אחר		
9. שערים								
10. שילוס								
11. אחר								

המ/5000 ייעוד קרקע	המ/5000 מרקם בני לשימור	שימוש בסופל	פירוט	שימוש בק הקרקע	פירוט	שימוש היסטורי	פירוט
1. מגורים בבניה נמוכה	1. מגורים	1. מגורים	אין סוף תווים	1. מגורים	דגמא: פיצוח מאיר	1. מגורים	אין סוף תווים
2. מגורים בבניה עיריית נמוכה	2. מבנה ציבור	2. מבנה ציבור		2. מבנה ציבור	אין סוף תווים	2. מבנה ציבור	
3. מגורים בבניה עיריית	3. משרדים	3. משרדים		3. משרדים	סטודיו לאומן	3. משרדים	
4. מגורים בבניה רבתי קומות	4. משרדים	4. משרדים		4. משרדים	תעשייה ומלאכה	4. תעשייה ומלאכה	
5. שטח פתוח עירוני	5. תעשייה ומלאכה	5. תעשייה ומלאכה		5. תעשייה ומלאכה	מסחר	5. מסחר	
6. אזור מסודרת ציבור עירוני	6. מסחר	6. מסחר		6. מסחר	חזית מסחרית	6. חזית מסחרית	
7. עורף החוף	7. בית אבות	7. בית אבות		7. בית אבות	מלונאות	7. מלונאות	
8. אזור פעילות מיוחד	8. מלונאות ומפש	8. מלונאות ומפש		8. מלונאות ומפש	בית ספר	8. בית ספר	
9. אזור לתכנון בעתיד	9. בית ספר	9. בית ספר		9. בית ספר	מבנה דת	9. מבנה דת	
10. מעורב לתעסוקה ומגורים	10. מבנה דת	10. מבנה דת		10. מבנה דת	כנסיה	10. כנסיה	
	11. כנסיה	11. כנסיה		11. כנסיה	מסגד	11. מסגד	
	12. מסגד	12. מסגד		12. מסגד	בית נגסת	12. בית נגסת	
	13. בית נגסת	13. בית נגסת		13. בית נגסת	מבנה תשתית	13. מבנה תשתית	
	14. מבנה תשתית	14. מבנה תשתית		14. מבנה תשתית	בית בור	14. בית בור	
	15. המבנה נטוש/נטוש בחלקו	15. המבנה נטוש/נטוש בחלקו		15. המבנה נטוש/נטוש בחלקו	קולנוע	15. קולנוע	
	16. בית קברות	16. בית קברות		16. בית קברות	תיאטרון	16. תיאטרון	
	17. בית דין	17. בית דין		17. בית דין	בית חולים	17. בית חולים	
	18. קולנוע	18. קולנוע		18. קולנוע	אחר	18. אחר	
	19. תיאטרון	19. תיאטרון		19. תיאטרון	לא ידוע	19. לא ידוע	
	20. בית חולים	20. בית חולים		20. בית חולים			
	21. אחר	21. אחר		21. אחר			





תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFFO



מינהל הנדסה - אגף תכנון העיר
צוות תכנון דרום יפו

מבנה	פירוט	ערך אדריכל פירוט	ערך היסטור פירוט	ערך חברות/לוגו פירוט	ערך טיפ פירוט	הערבה כללי נמוק
1. שלם ובמצב טוב	יש לפרט מצב רגג, מצב ח' 1. ללא ערך אין סוף תווים	1. ללא ערך אין סוף תווים	1. ללא ערך	1. ללא ערך	1. ללא ערך אין סוף תווים	1. ללא ערך אין סוף תווים
2. שלם ובמצב ירוד	אין סוף תווים	2. ערך נמוך	2. ערך נמוך	2. ערך נמוך	2. ערך נמוך	2. ערך נמוך
3. שלמות חלקית		3. ערך בינוני	3. ערך בינוני	3. ערך בינוני	3. ערך בינוני	3. ערך בינוני
4. שלמות חלקית ומדרדרת		4. ערך גבוה	4. ערך גבוה	4. ערך גבוה	4. ערך גבוה	4. ערך גבוה
5. שלמות חלקית, מצב פחית יחד, קיים סיכון למבנה		5. מוטמנט	5. מוטמנט	5. מוטמנט	5. מוטמנט	5. מוטמנט
6. לא ידוע						

המלצות לשימור	נמוק	חזיתות המבנה פרטים מקוריים מסחר בקרקע - חוץ ופנים
1. לא לשימור	אין סוף תווים	1. חזית דרומית
2. להיעזר בלבד		2. חזית מערבית
3. להיעזר ולבחנה טמפוט		3. חזית צפונית
4. לשימור, יתרו הטמפוט ושינויים		4. חזית מזרחית
5. שימור מחמיר		

סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים

מאת:
נשלח:
עותק:
נושא:

יותם בן יעקב - מתכנן עיר בכיר
יום רביעי 05 אוגוסט 2020 16:38
סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; עידן האוז - מתכנן בכיר אח ניהול ידע ומידע
כרטיסי שימור יפו ההיסטורית - מענה על שאלה לדבי המכרז

שלום לכולם,

בעקבות שאלה שעלתה מאחד המתמודדים במכרז רציתי להבהיר את הנושאים הבאים:

1. מאחר והאפליקציה מזהה מיקום ישנם כמה שדות שיתמלאו אוטומטית ע"י האפליקציה: כתובת, שכונה, קואורדינטות, תב"ע תקפה, ייעוד קרקע בתב"ע תקפה.
2. בסעיף 5 מוגדר לוי"ז של חודשיים למילוי הכרטיסים. הכוונה היא לכרטיסים בתחום תא שטח אחד בלבד. לאחר השלמת תא שטח יקבל המשרד תא שטח חדש.

בברכה,



יותם בן יעקב
מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
טלפון: 03-7247283



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 09/08/2020

המועצה ה' 20 ועדה מס': 79 החלטה: 8

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3071 מ: 25/08/20

אדריכל לתכנון תב"ע רצועת רפידיים הנושא:

תב"ע בסמכות ועדה מחוזית שמטרתה שינוי ייעוד הרצועה המערבית ברח' רפידיים משטח חקלאי לשטח ציבורי פתוח משולב בשטח למבני ומוסדות ציבור. תאור העבודה:

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	סעיף תקציבי:	02-073223-100-8 יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אדריכלים מנספלד - קהת בע"מ	אדריכלות כללית	כן	ראת הערות לפניה
DY-CP	יעוץ אורבני		
וינשטיין ועדיה אדריכלים בע"מ	אדריכלות כללית		
סטרוקטורה שושן יוסי יוסף	אדריכלות כללית		
צור שחר	אדריכלות נוף		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	150,000	תאריך שער חליפי	Jun/2020
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מזד בסיס	

הערות לפניה : פנינו ל-5 משרדים מהמאגר, קבלנו 4 הצעות מחיר ע"ב 50% איכות ו-50% מחיר, מצ"ב אישור פטור ממכרז, טבלת שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות. מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר. האומדן הינו 178 אש"ח.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפנייה. שיריון מס' 52-20-1293 בכפוף לאישור פטור ממכרז.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: אדריכלים מנספלד - קהת בע"מ

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) 8 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל הנדסה	אגף תכנון	מחלקת תכנון צפון

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
עריכת תביע	
תיאור מהות ההתקשרות	
עריכת תביע בסמכות מחוזית שמטרתה שינוי ייעוד הרצועה המערבית ברח' רפידיים משטח הקלאי לשטח ציבורי פתוח משולב בשטח למבני ומוסדות ציבור.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
שלוש שנים	180,000

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מחייב ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית הנדרשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחס אמון מיוחדים יש לפוט ולנמק
העבודה הנדרשת כולל ידע וניסיון מקצועי בקידום תכניות בנין עיר בהיקף משמעותי, אשר כוללות התייחסות להיבטי קיימות, תשתיות, תנועה, וקהילה. נדרש מתכנן בעל ניסיון בעריכת תכניות במתכונת מבא"ת (מבנה אחיד לתכניות) של מינהל התכנון, בסמכות הועדה המחוזית לתכנון ובניה, ובהיקף תכנון נרחב - ברמת כלל השכונה ומעלה. בנוסף, לנותן השירותים יש ידע וניסיון בקידום תכניות הכוללות התייחסות להיבטי קיימות אשר להם חשיבות גדולה במרחב התכנון, לתכנון הכולל מתקני תשתית משמעותיים, וכן ניסיון בתכנון הכולל שיתוף הציבור לאורך כלל שלבי התכנון.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי החתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן השירותים הנדרשים- עריכת תביע ובכלל זה ידע ומומחיות בקידום תוכניות בנין עיר בהיקף משמעותי, כמפורט לעיל.

מ.ר. 36218
עוזרת ראשית ליועץ משפטי
2/9/20

היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ע"ב 50% איכות ו- 50% מחיר

ניסיון מקצועי	15	ניסיון בעריכת תכניות לתכנון מקיים בקנה מידה שכונתי ומעלה - 5 נקי
ראיון אישי	10	ניסיון בעריכת תכניות אשר כוללות הליך שיתוף ציבור בכלל שלבי התכנון - 10 נקי
מתודולוגיה	25	התרשמות מהצגת המתודולוגיה, ניסיון המציע, זמינות ומענה לשאלות תצוות
		מסמך המפרט את המתודולוגיה והתפיסה התכנונית בהתאם למפורט בפנייה זו.



עיריית תל-אביב-יפו
מינהל הרווחה

אגף תכנון הש"ר מחלקת תכנון אפון		שתייצ לא מפורטת, בטענה שהוא חלק ממוצרי הלך התכנון.		סיכום ניקוד האגרות (עגול נקודה) - 50	סיכום ניקוד המוצע - לפני מע"מ	סיכום ניקוד המוצע - 50
	37	44.5	44	28.5		
	220,000	340,000	150,000	220,000		
	34	22	50	34		
	71	66.5	94	62.5		
סה"כ ניקוד לפני להצטרף						

37

3

אדרי פורנסקי דווקי - 03-7247240 | אדרי מאיר אולאר - 03-7247242 | אדרי ערן וקסלר - 03-7247238 | סוין דינאל שם טוב - 03-7247244 | אדרי שגיא תמרי - 03-7247241 | מליקוד : 64514

אדרי אורית ברנד - 03-7247243 | אריס מושיגי - מונידה-7247239 | מסי פקס - 03-7247239 | מונידה-7241954 | מניהל הרווחה, חדר 314, שדרות בן גוריון 68, תל אביב-יפו | מליקוד : 64514



עיריית תל-אביב-יפו

מינהל הנדסה

אגף תכנון העיר

מחלוקת תכנון צפון

18/08/2020

אל: ועדת מתכננים
מאת: פרנסיס דוידקי – מנהלת מח' תכנון צפון
עתלילה רזניק - מחלקת תכנון צפון

הנדון: הערכת הצעות לעריכת תב"ע לרצועת רפידים

בהמשך להמלצות מסמך מדיניות מעוז אביב, מחלקת תכנון צפון מבקשת לקדם תכנית לרצועת רפידים שבשולל השכונה. הפנייה כללה חומרים הנדרשים להבנת המרחב ודרישות התכנון, וכן הוראות לכתיבת ההצעה. פנינו לתמישה משרדי מתכננים: סטרוקטורא, מנספלד קהת, וינטטיין-ועדיה, CP-DY, סטודיו צורא. קיבלנו הצעות מארבעה מתוך חמשת המשרדים אליהם פנינו. משרד מנספלד קהת זכה בניקוד הגבוה ביותר מבין ארבעת המציעים בפער משמעותי, והצעתו הינה גם הזולה ביותר. האמדן העירוני הינו 178,000 ₪ לפני מע"מ. המשרד הצג יכולות גבוהות בהצעה הכתובה ובראיון ואנחנו מאמינים שהבחירה בו ראווה, ומבקשים להתקשר עימנו לטובת עריכת תב"ע לרצועת רפידים.

ר

להלן ניקוד ההצעות לאחר שנבחנו ורואינו המציעים ע"י מחלקת תכנון צפון: פרנסיס דוידקי, ערן וקסלר, ועתלילה רזניק.
העבודה מתקצבת – טעיף.....

בברכה,

עתלילה רזניק ופרנסיס דוידקי

העתקים: אדרי אודי כרמלי – מהנדס העיר
אורלי אראל – סי' מה"ע ומנהלת אגף תכנון העיר
סיגל בן מאיר – רכזת התקשורת

אדרי פרנסיס דוידקי - 03-7247240 | אדרי מאיר אלואל - 03-7247242 | אדרי ערן וקסלר - 03-7247238 | סוין ויטאל שם טוב - 03-7247244 | אדרי שיגיא תמרי - 03-7247241
אדרי אורית ברמדר - 03-7247243 | אריס מושיבי - מירדה-7247239-03 | מסי פקס - 314, שדרות בן גוריון 68, תל-אביב-יפו | מיקוד: 64514



תאריך: 01/09/02
 סימוכין: אדריכל לתכנון תבע רצועת רפידים

26180

50%
 50%

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: אדריכל לתכנון תב"ע רצועת רפידים	
תאריך פתיחת המעטפות: 8/7/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 05/07/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
שרי כהן	חשב
סיגל בן מאיר	מרכז התקשרויות
	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר התימות וכד')
		כן	לא	
1	CP-DY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	261340
2	סטודיו צורא-שחר צור	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90+220
3	ונשטיין ועדיה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	261220
4	סטרוקטורה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	מנסלוב - קנה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	261150
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

שרי כהן, רו"ח
 סגנית חשב
 19-08-2020
 עולית תל-אביב-יפו

שרי כהן, רו"ח
 סגנית חשב
 12-07-2020
 עיריית תל-אביב-יפו
 חשבת היחידה

הערות: (אנא מלאו) (תמונת ה- 18.7.20)

חתימות ←
 מרכז התקשרויות יחידתי

יום שלישי 09 יוני 2020

לכבוד:
ייטב בוסירה
CP-DY

שלום רב,

הנדון: פנייה לקבלת הצעות לעריכת תב"ע "רצועת רפידיים" בשכונת מעוז אביב

ג.א.ג.

מחלקת תכנון צפון באגף תכנון העיר בעיריית תל-אביב - יפו מבקשת לקדם תב"ע **בסמכות ועדה מחוזית** שמטרתה שינוי ייעוד הרצועה המערבית ברחוב רפידיים משטח חקלאי לשטח ציבורי פתוח משולב בשטח למבני ומוסדות ציבור. לצורך הכנת התכנית אנו פונים למספר משרדי אדריכלים. הנך מוזמן/ת בזאת להגיש הצעה לעריכת תכנית בנין עיר לרצועת רפידיים במעוז אביב בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. תיאור כללי:

1.1. מיקום:

תחום התכנית:

ממזרח - שכונת מעוז אביב, ממערב - מסילת הרכבת, מצפון - מבני המגורים של שכונת תל ברוך, ומדרום צומת הרחובות בני אפרים-רוקח- שטרית.

1.2. רקע

התכנית הינה פועל יוצא של מסמך המדיניות לשכונת מעוז אביב (תא/9048), אשר אושרה בדצמבר 2016 בוועדת המשנה לתכנון ובנייה. שכונת מעוז אביב הוגדרה בתכנית המתאר העירונית (תא/5000) כ"מרקם לשימור", לאחר שזוהו בה ערכי מורשת תרבותית לצד ערכים חברתיים ואקולוגיים.

שכונת מעוז אביב תוכננה בתחילת שנות החמישים של המאה ה-20 כשכונת מגורים מובהקת ובה כ-800 יח"ד עם שטחים פתוחים נדיבים ציבוריים ופרטיים, וצפיפות דיור נמוכה בהשוואה לשכונות אחרות בעיר. המאפיין הבולט בתכנון, אשר מזכיר אופי של קיבוץ, הינו העדר גבולות בין השטח הפרטי לשטח הציבורי. העדר גבולות זה מתאפשר גם הודות לבעלות הקולקטיבית של רוב שטח השכונה בידי האגודה השיתופית מעוז אביב הפועלת עד היום.

מבני השיכון מפורזים במערך חזרתי סביב שני מעגלים של שטחים פתוחים, באופן שהופך את השטח הפתוח לחלק מנוף הדירה. התכנון המערכתי של השיכונים אפשר מימוש התפיסה של "המשך פארק הירקון ומיקום הבתים בתוכו".

רצועת רפידיים הינה חוליה מקשרת בין השכונה ופארק הירקון, והיא מהווה שטח טבעי פתוח המשמש את תושבי השכונה, אשר תופסים את הרצועה החקלאית כחלק אינטגרלי משכונת מעוז אביב ומטפחים את הטבע העירוני הצומח



בת. כמו כן קיימים ברצועה שטחי ציבור הכוללים את שבת צופי קהילה, המשרת כיום כ-1,600 ילדים מכלל השכונות באזור, ובייחוד ונצואלה לחינוך מיוחד. בחלקה הדרומי הקרוב לצומת רוקח-בני אפרים-שטרית בכור משמשת הרצועה כשטחי חניה הן לטובת תושבי השכונה והן למבקרי מוקדי המשיכה המשמעותיים שבסביבה: הלונה פארק, פארק הירקון, מרכז הספורט הלאומי ומרכז הירידים.

רצועת רפידיים משרתת אם כן צרכים מקומיים של שכונת מעוז אביב אך גם צרכים אזוריים של ילדי האזור הפוקדים את תנועת הנוער וצרכים עירוניים כדוגמת החניה הציבורית וביה"ס לחינוך מיוחד.

1.3. רקע תכנוני:

בשנת 1953 אושרה תכנית "ל - תכנית מתאר לשטחים מעבר לירקון". תוכנית זו התוותה מסגרת תכנונית לשכונת מעוז אביב, והציעה תבנית בצורת לב עם כביש היקפי, המתחבר לכביש טבעתי פנימי, ובמרכזו מוסדות ציבור ושצ"פ. שטח רצועת רפידיים הוגדר כאזור חקלאי עם שטח למבני ציבור במפגש עם רחוב מבצע קדש.



תכנית מתאר "ל" 1953

התכנון המפורט לשכונת מעוז אביב בוצע ע"י משרד האדריכלים רכטר-זרחי ועוגן בתכנית תא/355, תיקון 4 לתכנית "ל", שקיבלה תוקף בשנת 1957. התכנית קבעה שטח למגורים עם זכויות בניה של 13.21%, והצפיפות הוגדלה ל- 6.4 יח"ד, לעומת 5 יח"ד בתכנית הראשית. גובה הבניה נקבע ל-3 ק' מעל קומות עמודים. התכנית ביטלה את כביש הטבעת הפנימי, שינתה את מערך השב"צ והשצ"פ, וקבעה שני מגרשים מסחריים.

תכנית המתאר הכוללת תא/5000 מסמנת את שכונת מעוז אביב כמתחם לתכנון מיוחד 203א, ביעוד אזור מגורים בבניה מרקמית נמוכה עד 4 קומות, למעט הפינה הצפון מזרחית בה בניה נקודתית חריגה לסביבתה. יתרת השטח מוגדרת כמרקם בנוי לשימור ואתר טבע נקודתי.

הרצועה בין רח' רפידיים לתוואי הרכבת ונתיבי איילון מוגדרת כשטח פתוח עירוני הכולל ציר ירוק מטרופוליני ואתר טבע עירוני. רח' מבצע קדש נקבע כציר ירוק עירוני העתיד להתחבר בגשר להולכי רגל מעל האיילון לאוניברסיטה ברמת אביב, ורח' בני אפרים נקבע כדרך עורקית עירונית עם שביל אופניים. ברח' רפידיים מסומן קו שפד"ן, קו תעול ניקוז ראשי וקידוח מים פעיל ובשטח הרצועה החקלאית מסומן קו שפד"ן מתוכנן.

התכנון של קו השפד"ן AYN העובר ברצועת רפידיים הושלם עקרונית, יבוצע תיאום תכנון מחדש מאחר ואישור התכנון תלוי בהסדרה כוללת של חיבור הרצליה לשפד"ן.

ברחובות בני אפרים ושטרית בכור חברת נתיבי איילון מתכננת נתיבי תחבורה ציבורית ייעודיים (פרויקט מהיר לעיר).

אזור תחנת רכבת האוניברסיטה עובר כיום בחינה תכנונית מקיפה בהובלת אדר' אריה קוף להעצמת הבינוי בסביבת התחנה.

2. דגשים לתכנון

1. תשתיות

בתחום רצועת רפידיים מספר תשתיות קיימות ומתוכננות אשר מטילות מגבלות על בינוי בסביבתן. בשלב הראשון של העבודה ידרש תאום הנדסי לבחינת השפעות התשתיות על התכנון בשטח.

2. טבע עירוני

בחלקה הצפוני של רצועת רפידיים גדל טבע עירוני שתושבי שכונת מעוז אביב נהנים ממנו ושומרים עליו. בהתאם חלקה הצפוני של הרצועה מסומן כאתר טבע עירוני בתכנית המתאר. התכנון ידרש לשמור על ערכי הטבע במרחב ולמקד את הפיתוח לאזורים המופרים.

3. קיימות וקהילתיות

שכונת מעוז אביב הסמוכה לרצועת רפידיים מתאפיינת הן בקהילתיות גבוהה והן במחויבות לקיימות. תושבי השכונה משתמשים כיום בשטח הרצועה לצרכים קהילתיים מקיימים, כדוגמת יוזמת 'השדה והיער שלנו' לשיקום ושמירה של שטחי בר איכותיים בסביבתם. מסמך המדיניות לשכונה זיהה פוטנציאל לשילוב תשתיות מקיימות והציע לבצע פיילוט מקיים ברצועת רפידיים. בהקשר הקהילתי עבודת התכנון תכלול מתווה מוסדר של שיתוף תושבי השכונה בהליך התכנון, בין אם הם חברים באגודת מעוז אביב ובין אם לאו.

4. בין המקומי לאזורי

רצועת רפידיים מהווה עתודת קרקע משמעותית לפונקציות ציבוריות שתשרתנה בעיקר את תושבי מעוז אביב אך גם את תושבי האזור.

5. חתך רחוב רפידיים

לאחרונה הושלמה סלילת שביל אופנים בצידו המזרחי של רחוב רפידיים אשר הסדירה את חתך הרחוב והקימה כיכר בפנינת הרחובות מבצע קדש ורפידיים. במסגרת תכנון הרצועה יש לבחון את תכנון התנועה בראי התכנון ולהמליץ על התאמות ושינויים לחתך במידת הצורך.

6. צומת רוקח-בני אפרים-שטרית בכור

רצועת רפידיים נושקת בצומת המרכזי של הרחובות שטרית בכור ורוקח/בני אפרים. כיום הצומת מהווה עורק תנועה בלבד, ללא בינוי או מרחב שהייה מזמין בדפנותיו. התכנית תבחן את אופי הממשק של הרצועה עם הצומת.

3. הגדרת העבודה הנדרשת:

עריכת תכנית לרצועת רפידיים בריכוז מחלקת תכנון צפון. העבודה תתחלק לשלבים הבאים:

4.1 מצב קיים

בשלב הראשון תיידרש עבודת חקר ומיפוי של המצב הקיים.

במסגרת זאת, יידרש איסוף וניתוח של נתונים תכנוניים לרצועת רפידיים המתבסס על מסמך המדיניות המאושר, הכוללת:

4.1.1 בחינת התשתיות הקיימות והמתוכננות והמגבלות מתוקפן. ישולב יועץ סביבה מטעם אגף תכנון העיר.

4.1.2 ניתוח של שטחי הציבור הבנויים והפתוחים בשכונה ובסביבתה על בסיס חומרים שיומצאו ע"י העירייה.

4.1.3 היבטי תנועה לרכב, תחבורה ציבורית ותנועת הולכי רגל ורוכבי אופנים. ישולב יועץ תנועה מטעם אגף תכנון העיר.

4.1.4 ניתוח שפת המקום: התייחסות להיסטוריה, למרקם ולבינוי.

4.1.5 ניתוח איכות השטחים הפתוחים, סקר צמחיה קיימת ברצועה, סקר משאבי טבע בהתאם להגדרת הרצועה כאתר טבע עירוני. ישולבו אדריכל נוף ואקולוג מטעם אגף תכנון העיר.

4.2. חלופות

בשלב השני יוצגו 2-3 חלופות אפשריות של פריסת השטחים הבנויים והפתוחים בתחום התכנית. כל חלופה תייצג תפיסה שונה של פריסת השטחים במרחב, פרויקטים מקיימים וכן חלופות פרוגרמטיות, ותלווה בדוגמאות רלוונטיות. החלופות תפותחנה בהתאם למתווה שיתוף הציבור שיקבע ולדגשים שינתנו על ידי תושבי שכונת מעוז אביב ותוצגנה בפניהם במתכונת שתקבע בהמשך ע"י יועץ שיתוף הציבור מטעם אגף תכנון העיר וכן בפני הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בעירייה, ותידונה בהתאם. חלק זה יסוכם בבחירת חלופה.

4.3. החלופה נבחרת

גיבוש החלופה הנבחרת והמסמכים הסטטוטוריים ע"פ דרישות מערכת מבא"ת.
התכנית תבא לדיון בפני פורום מה"ע והועדה המקומית להמלצה לקידום התכנית בועדה המחוזית ובולקחש"פ במידת הצורך.

3. צוות העבודה

העבודה תנוהל ע"י מחלקת תכנון צפון, אגף תכנון עיר – מנהל ההנדסה, עת"א בשיתוף עם יחידות עירוניות נוספות.
ראש צוות העבודה יהיה מתכנן/ת.
▪ צוות התכנון יכלול בנוסף מודד, יועץ שיתוף ציבור, יועץ ניקוז ותשתיות, יועץ קיימות, אדריכל נוף, אקולוג, יועץ סביבה, ויועץ תנועה – כולם בהתקשרויות נפרדות עם עיריית תל אביב – יפו ובמסגרת חוזים נפרדים.

4. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי העבודה כדלקמן:

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך	אחוז התמורה	תוצר / מועד הגשת חשבון	לוח"ז משוער
1.	לימוד תחום העבודה, מצב קיים פיזית וסטטוטורית. אינטגרציה וניתוח של הנתונים.	10%	הגשת דו"ח מצב קיים.	כחודש
2.	בניית חלופות תכנוניות בשיתוף עם הציבור	25%	הגשת דו"ח ניתוח חלופות ואישור לקידום התכנית בפורום מהנדס העיר.	כשלושה חודשים
3.	בחירת חלופה נבחרת בשיתוף עם הציבור ככל וידרש	10%	אישור חלופה נבחרת בפורום מה"ע	כשלושה חודשים
4.	הכנת מסמכים לדיון בועדה המקומית	20%	המלצת הועדה המקומית לקידום התכנית בועדה המחוזית	כשלושה חודשים
5.	הטמעת תיקונים ככל וידרשו וקידום התכנית להפקדה בועדה המחוזית	15%	אישור ועדה מחוזית להפקדת התכנית	כארבעה חודשים
6.	הכנת מסמכים למתן תוקף וטיפול בהתנגדויות	20%	העברת מסמכי התכנית השלמים למתן תוקף ופרסומם על פי חוק.	
	סה"כ	100%		

5. הצעת העבודה

ההצעה תכלול את המרכיבים הבאים:

- 5.1 מתודולוגיה מוצעת בהתאם למטרות העבודה. תתכן הצעה מילולית, גרפית וכל דרך המחשה אחרת- עד 3 עמודי A3.
- 5.2 קורות חיים של צוות הייעוץ (משרד, פרופיל המשרד תוך פירוט הכשרתו וכישוריו של מגיש/ת ההצעה).
- 5.3 פירוט לקוחות ותיאור פרויקטים המוכיחים ניסיון רלבנטי לעבודה.

6. קריטריונים לבחירת ההצעה
עלות ההצעה 50% ועלות איכות 50% ובסה"כ 100%.
הפרמטרים בכל קטגוריה מסודרים לפי המשקל שיינתן להם בניקוד ההצעה.

פירוט	ניקוד	
ניסיון בעריכת תכניות לתכנון מקיים בקנה מידה שכונתי ומעלה – 5 נק' ניסיון בעריכת תכניות אשר כוללות הליך שיתוף ציבור בכלל שלבי התכנון – 10 נק'	15	ניסיון מקצועי
התרשמות מהצגת המתודולוגיה, ניסיון המציע, זמינות ומענה לשאלות הצוות	10	ראיון אישי
מסמך המפרט את המתודולוגיה והתפיסה התכנונית בהתאם למפורט בפנייה זו.	25	מתודולוגיה
	50	סיכום ניקוד האיכות
	50	הצעת מחיר
	100	סה"כ

7. משך ההתקשרות
ההתקשרות הנה לשלוש שנים מיום חתימת חוזה ההתקשרות.

8. שכר הטרחה
שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש יוני שנת 2020. הצמדה תחול מהשנה השנייה. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

9. אופן הגשת ההצעות
את ההצעות יש להגיש בשתי מעטפות סגורות. על האחת יירשם: "תביע רצועת רפידים - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר), ועל השנייה יירשם: "תביע רצועת רפידים - מחיר".

את המעטפות יש לשים בתיבת ההצעות שבבניין מינהל הנדסה, פילון 5, בכניסה הראשית מצד ימין עד לתאריך 5.7.2020 עד השעה 13:00. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו. הצעות שתגענה במעטפות לא סגורות או בדואר- תפסלנה.

10. התנאים להגשת ההצעה
העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.

העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

זכויות קניין

העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים

שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.

למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של ועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך. יובהר, כי התכנון אשה יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עתי"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.

לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לביור פרטים ניתן לפנות לעתליה רוניק 03-7247229 מייל: reznic_a@tel-aviv.gov.il או במזכירות המחלקה בטלפון 03-7247239.

בכבוד רב,

עתליה רוניק
מתכנתת עיר בכירה
מחלקת תכנון צפון

העתקים:

אדרי אהוד כרמלי - מהנדס העיר
אורלי אראל - סגנית מהנדס העיר ומנהלת אגף תכנון העיר
אדרי פרנסיין דויד- מנהלת מחלקת תכנון צפון
סיגל בן מאיר - אתראית חוזים מנהל ההנדסה



מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1128 מ: 17/08/20

יעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: עבודות המתכנן יכללו : ביצוע הנגשת מקומות ציבוריים, גנים ציבוריים ואתרי משחק. לרבות כתיבת תכניות אב להנגשת האתרים והגנים, ניהול, ליווי והכנת סקרי נגישות, הכנת כתבי כמויות, אמדנים, מפרטים טכניים וכיו"ב

לר"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חזק :	הוכרזה תחרות
סעיף תקציבי :	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
ברויד תמר	יעוץ הנגשת סביבה	כן	זכייה בתחרות

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחודש	6,000
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	25.00 %	אומדן סה"כ שכר	1,026,000 ש"ח

הערות לפניה : אגף שפ"ע העביר פנייה ל - 5 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמנות המידה שקבעה הועדה מראש : 50% מחיר (ע"ב שעות) ו - 50% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 5 הצעות, אך הצעתו של אדם עמית נפסלה עקב מתן הצעת מחיר להנחה בשעור 14.9% הנמוך מהרף המינימלי הנדרש ע"פ תנאי הבל"מ בשעור 15%.

הערות לשיטת השכר : מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל. לאור האמור מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם הנ"ל, בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (ובעלת ההנחה הגבוהה ביותר). השכר המבוקש הינו לכל תק' ההתקשרות. הסכם מסגרת מותנה באישור תקציבי.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ברויד תמר

הערות להחלטה : הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) 8 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

תאריך:

לכבוד
היועץ המשפטי

תנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל תפעול	שם האגף	שם המערכת/יחידה
	שיפור פני העיר	גנים ונוף ופרויקטים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יעוץ ליווי ותכנון נגישות - יועץ 1	
תיאור מפורט של ההתקשרות	
אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור יועץ נגישות לביצוע הנגשת מקומות ציבוריים - גנים ציבוריים ואתרי משחק, בהתאם לחובת הסטוטורית המוטלת על העירייה להנגשת מקומות ציבוריים מכח תקנות שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין), התשע"ד-2013 (להלן: "תקנות התאמות נגישות למקום ציבורי"), וכל זאת לרבות כתיבת תכנית אב להנגשת האתרים והגנים, ניהול וליווי הכנת סקרי נגישות, הכנת כתבי כמויות הנדסיים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות ההנגשה, הכנת תכנית עבודה תקציבית, מפרטים טכניים והנחיות מקצועיות וכן פיקוח על העבודות בפועל עד לקבלת אישור הנגישות ולפי דרישות העירייה והחוק.	
תקופת ההתקשרות	תיקון כספי מוערך
48 חודשים	כ-300,000 ₪ לשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מחיר ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודת מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחס אמון מיוחדים ליש לפטור ולמק בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתחום ההנגשה המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם הנחלים. כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים בתחום בנוסף, הכנת תוכניות והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי. ייחודיות נותן השירותים הנח במורכבות התכנון כנגזרת של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. כמו גם, הכרת גנים ציבוריים ואתרי משחק, בהתאם לחובת הסטוטורית המוטלת על העירייה להנגשת מקומות ציבוריים מכח תקנות שיויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שאינו בניין), התשע"ד-2013 (להלן: "תקנות התאמות נגישות למקום ציבורי"), וכל זאת לרבות כתיבת תכנית אב להנגשת האתרים והגנים, ניהול וליווי הכנת סקרי נגישות, הכנת כתבי כמויות הנדסיים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות ההנגשה, הכנת תכנית עבודה תקציבית, מפרטים טכניים והנחיות מקצועיות וכן פיקוח על העבודות בפועל עד לקבלת אישור הנגישות ולפי דרישות העירייה והחוק.

4. חתימת היחידה

מאיר כהן
 מנהל תפעול שיפור פני העיר
 עיריית תל-אביב-יפו

5. חוות דעת היועץ המשפטי

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 83 לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים ליעוץ, ליווי ותכנון בתחום ההנגשה, ובכלל זה כתיבת תכנית אב להנגשת האתרים והגנים, ניהול וליווי הכנת סקרי נגישות, הכנת כתבי כמויות הנדסיים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות ההנגשה, הכנת תכנית עבודה תקציבית, מפרטים טכניים ועוד כמפורט לעיל.

ח. אהרן
 היועץ המשפטי

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - עבור ייעוץ ליווי ותכנון גמישות בפרויקטים שונים *1

שם המועמד	משתתף מס'	ורשבסקי נגישות בעימ	תמר ברויד	ענבר-שמיר אדריכלות בעימ	אייל בן צבי - יועץ נגישות	אדם עמית
הצעה לשערת - עי"ב 50% (לא יפחות מ-15%) מחיר	1	85.00	75.00	81.00	82.80	75.00
		88.24	100.00	92.59	90.58	
		44.12	50.00	46.30	45.29	
		49.55	49.70	49.25	49.40	
		99.10	99.40	98.50	98.80	
ניסיון המציע במתן שירותים בתחום ייעוץ ליווי ותכנון גמישות עי"ב 70%	2	100.00	100.00	100.00	100.00	הנ"ל פסול עקב מתן הצעת מחיר בשעור 14.9% - הנמוך מ- 15% כפי הנדרש בתנאי הב"מ
		97.00	98.00	95.00	96.00	
		93.67	99.70	95.55	94.69	
ראיון עם המציע עי"ב 30%	3	97.00	98.00	95.00	96.00	הנ"ל פסול עקב מתן הצעת מחיר בשעור 14.9% - הנמוך מ- 15% כפי הנדרש בתנאי הב"מ
93.67		99.70	95.55	94.69		
ניקוד משוקלל סופי		93.67	99.70	95.55	94.69	

תנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	V
ניסיון המציע במתן שירותים בתחום ייעוץ ליווי ותכנון גמישות (מבנים/ תשתיות/ סביבה וכו')	V	V	V	V	V	V
בחמש מתוך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת התצעה.	V	V	V	V	V	V
עמידה באין איכות מינימלית של 70 נקודות.	V	V	V	V	V	V



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: תכנון ויעוץ נגישות גנים בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 06/08/20	10/8/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):
מועד האחרון להגשת הצעות: 05/08/20	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשוריות	מנהל בקרה ולוגיסטיקה
משתתפים נוספים	
סוזי לוי	
עומרי טביב	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה; כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ורשבסקי נגישות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	תמר ברויד	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ענבר-שמיר אדריכלות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אייל בן צבי-יועץ נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	אדם עמית	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

סיבוב לוי, רותם
 09-2272-2272
 חשבת החטיבה
 עיריית תל-אביב-יפו
 חשבת היחידה

עומרי טביב
 מנהל תמיכה לוגיסטית
 מסה אגף שפ"ע
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשוריות יחידתי

חתימות ←

100



היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות הצעות מחיר

הנושא: תכנון ויעוץ נגישות גנים במרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 11/08/20	המועד האחרון להגשת הצעות: 05/08/20
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	עומרי טביב
משתתפים נוספים	מנהל בקרה ולוגיסטיקה

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפת היקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	ורשבסקי נגישות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	תמר ברויז	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	ענבר-שמיר אדריכלות בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אייל בן צבי-יועץ נגישות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	אדם עמית	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה
 הספקים שהגישו הצעה
 הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חשבת החטיבה
 0202-80-9
 אגף שפ"ע

עומרי טביב
 מנהל תמיכה לוגיסטית
 חסה אגף שפ"ע
 עיריית תל-אביב-יפו
 מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות ←

לדאק

בקשה לקבלת הצעות

בתחום ייעוץ ליווי ותכנון נגישות

בפרויקטים שונים



פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי הצעות בתחום ייעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך _____ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 29/01/2020 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום _____ בין השעות _____ באמצעות שיחת טלפון.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
 - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
 - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
 - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
 - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
 - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
 - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
 - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למוכן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
 - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
- 5.5. נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 50% למחיר ההצעה ו-50% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף שנקבעו בקול הקורא להזמנה לרישום למאגר היועצים והמתכננים בתחומי הנדסה בינוי ותשתיות שפורסם בתאריך 3.3.19 כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הנגישות (מבנים/ תשתיות/ סביבה וכו') בחמש מתוך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה, ב-3 פרויקטים לפחות.

2.3. **השכלה/רישיון** - רישום בפנקס המורשים לנגישות מת"ס (מבנים/ תשתיות/ סביבה) במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ו/או ממשרד הכלכלה.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 50% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע:

- התחשבות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 משקל ציון האיכות

4.2 ציון האיכות יהווה 50% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> • עד 3 פרויקטים – 0 נק'. • בין 4 ל- 6 פרויקטים – 30 נק'. • בין 7 ל- 9 פרויקטים – 60 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'. 	70%	ניסיון המציע במתן שירותים בתחום ייעוץ ליווי ותכנון נגישות (מבנים/ תשתיות/ סביבה וכו') בחמש מתוך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף,	30%	ראיון עם המציע

זמינות והתרשמות כללית.		
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

- 5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל.
- 5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף שיפור פני העיר בעיריית ת"א מבקש לקבל הצעות מחיר עבור יועץ נגישות לפרויקטים שונים. עבודות המתכנן יכללו: ביצוע הנגשת מקומות ציבוריים – גנים ציבוריים ואתרי משחק, וכל זאת לרבות כתיבת תכנית אב להנגשת האתרים והגנים, ניהול וליווי הכנת סקרי נגישות, הכנת כתבי כמויות הנדסיים ואומדנים לצורך ביצוע עבודות ההנגשה, הכנת תכנית עבודה תקציבית, מפרטים טכניים והנחיות מקצועיות וכן פיקוח על העבודות בפועל עד לקבלת אישור הנגישות ולפי דרישות העירייה והחוק, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לפניה זו.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות עד כ-1,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחתימת	תאריך	שם
--------------	-------	----

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
	טלפון		טל' נייד
	כתובת מייל		פקס
	מס' עוסק מורשה		מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

 שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

 שם רו"ח / עו"ד חתימה תאריך

נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

תאריך: _____

להלן פירוט ניסיונו בתחום ייעוץ ליווי ותכנון נגישות בפרויקטים שונים לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 2.2 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת ההצעות:

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הנגישות (מבנים / תשתיות / סביבה וכו') בחמש מתוך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					
<u>12</u>					

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית - עיריית תל אביב-יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

										שם משפחה
										שם פרטי
										מס' זהות
										תאריך לידה
										מיקוד
										עיר/ישוב
										רח'י
										כתובת
										מס' טלפון
										מס' טל' נייד

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם וכתובת המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	תיאור התפקיד ותחומי האחריות	תקופת ההעסקה (תאריך)

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תקופת מילוי התפקיד (תאריך)

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של עד 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות ¹)	תקופת הכהונה (יום תחילה וסיום)	שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרחית המקבלת שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה) ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם? נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של עד 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

כן / לא.

¹ במידה וסוג הכהונה הינה מטעם בעלי המניות - נא לפרט את שמות בעלי המניות אשר המינוי מטעמם.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968:

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

ככל שכן, אנא פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוות בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/בת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא.

ככל שכן, אנה פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים / קרובים / שותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא.

ככל שכן, אנה פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

אנא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה - ר' הערת שוליים בסעיף 5 לעיל). "קרוב" - בן / בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולתנך.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו/ה המועמד/ת)	אחוז (%) אחזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייבת/ת כספים או ערבה/ה לחובות או להתחייבויות כלשהם? להגדרת "קרוב" ר' לעיל.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא.

ככל שכן, אנא פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני הח"מ, _____, ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו.

חתימה

תאריך